



רשות ניירות ערך ISRAEL SECURITIES AUTHORITY

חלק א' - טופס בקשה לרישום ראשוני של חברת דירוג אשראי

נא למלא באותיות דפוס בכתב ברור
(יש להחזיר לרשות מקור מלא וחתום של שני החלקים, במסירה ביד או בדואר)

שם החברה בעברית:

שם החברה באנגלית:

מספר החברה ברשם החברות בישראל:

כתובת התאגיד:

רחוב :	מספר :	עיר :	מדינה :
מיקוד :	ת.ד.:	מיקוד :	מדינה :

טלפון החברה (1) :	טלפון החברה (2) :	פקס החברה :

כתובת דואר אלקטרוני :	כתובת אתר אינטרנט :

שם קודם אחרון בעברית :	
שם קודם אחרון באנגלית :	
תאריך שינוי לשם הנוכחי :	

חתימה**:	חתימה**:
שם :	שם :
תפקיד :	תפקיד :
תאריך :	תאריך :

*תקנה 15 (ב) לתקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני), התשס"ג – 2003, קובעת כי הבקשה "תיחתם בשם התאגיד בחתימה ידנית של יושב ראש הדירקטוריון ושל המנהל הכללי או של דירקטור שהדירקטוריון הסמיך במקום אחד מאלה לצורך חתימה על הבקשה, בציון שמות החותמים ותפקידם בתאגיד; הבקשה תוגש לרשות במשרדה בירושלים במסירה ביד או בדואר"



רשות ניירות ערך

ISRAEL SECURITIES AUTHORITY

חלק ב' - טופס בקשה לרישום ראשוני של מורשה חתימה אלקטרונית בחברת דירוג אשראי
תקנה 15 (א) קובעת שיש לרשום נושא משרה בכירה אחד או יותר לשמש מורשה חתימה אלקטרונית למגנא.
יש למלא דף נפרד עבור כל מורשה חתימה כאמור

שם החברה עבורה מדווח מורשה החתימה האלקטרונית⁽²⁾ :

שם משפחה⁽²⁾ : שם פרטי⁽²⁾ :

מספר זיהוי כולל ספרת ביקורת ⁽²⁾ :	סוג מספר זיהוי ⁽³⁾ :	אזרחות ⁽²⁾ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תפקיד בישות המדווחת⁽⁴⁾ :

(פרטים אלו יופיעו על כל טפסי הדיווח שישלחו ע"י מורשה החתימה)

רחוב ⁽²⁾ :	מספר ⁽²⁾ :	מספר זמין ⁽²⁾ :	טלפון זמין נוסף :	פקס ⁽²⁾ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ישוב ⁽²⁾ :	מיקוד ⁽²⁾ :	טלפון זמין ⁽²⁾ :	טלפון זמין נוסף :	פקס ⁽²⁾ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
כתובת דואר אלקטרוני ⁽²⁾ :				
<input type="text"/>				

בחתמתנו זו הננו מאשרים כי :
האדם המוצע עונה להגדרת "נושא משרה בכירה" כקבוע בתקנה 1 לתקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני) התשס"ג – 2003, והוא מונה לפי תקנה 5 על ידי הגורם המדווח לשמש מורשה חתימה אלקטרונית מטעמו.

חתימה* :	חתימה* :
שם :	שם :
תפקיד :	תפקיד :
תאריך :	תאריך :

*תקנה 15 (ב) לתקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני), התשס"ג – 2003, קובעת כי הבקשה "תיחתם בשם התאגיד בחתימה ידנית של יושב ראש הדירקטוריון ושל המנהל הכללי או של דירקטור שהדירקטוריון הסמיך במקום אחד מאלה לצורך חתימה על הבקשה, בציון שמות החותמים ותפקידם בתאגיד; הבקשה תוגש לרשות במשרדה בירושלים במסירה ביד או בדואר".

שים לב! על פי סעיף 3 לתקנות ניירות ערך (דואר אלקטרוני מאובטח) התשע"ג 2012 - גוף מפוקח ימנה לפחות מורשה יחיד אחד מטעמו, לשמש מורשה גישה לתיבת הדואר האלקטרוני המאובטח שלו לצורך קבלת מסמכים אלקטרוניים שישלחו אליו מאת הרשות. מינוי מורשה גישה נעשה על ידי שליחת טופס 301 במגנא.

(1) יש למלא את כל הפרטים במדויק כפי מופיעים בתעודת הזהות. ללא התאמה (4) תפקיד בתאגיד המדווח : מנחה כללי
 מנחה כללי
 משנה למנהל כללי
 סגן מנהל כללי

(2) שדה שחובה למלא ;

(3) סוג מספר זיהוי : מספר תעודת זהות (חובה לאזרחים ישראלים)
 מספר דרכון
 מספר ביטוח לאומי בארה"ב

יחיד המכהן מטעם דירקטור שהוא תאגיד דירקטור
 דירקטור חיצוני
 יו"ר דירקטוריון
 יועץ משפטי
 מזכיר
 חשב
 מבקר פנימי
 מנהל עסקים ראשי
 מורשה חתימה עצמאי
 אחראי למילוי חובות חברת הדירוג