



# ר ש ו ת נ י י ר ו ת ע ר ך

## ISRAEL SECURITIES AUTHORITY

### חלק א' - טופס בקשה לרישום ראשוני למנהל תעודת סל

נא למלא באותיות דפוס בכתב ברור

(יש להחזיר לרשות מקור מלא וחתום של שני החלקים, במסירה ביד או בדואר)

שם התאגיד בעברית:

שם התאגיד באנגלית:

מספר חברה/שותפות ברשם החברות בישראל / בחו"ל:

מקום ההתאגדות:  סוג התאגיד:  חברה / שותפות / תאגיד אחר

כתובת התאגיד:

רחוב:	מספר:	ת"ד:	מיקוד:	עיר:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

טלפון התאגיד (1):	טלפון התאגיד (2):	פקס התאגיד:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

כתובת דואר אלקטרוני:	כתובת אתר אינטרנט:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

שם קודם אחרון בעברית:	<input type="text"/>
שם קודם אחרון באנגלית:	<input type="text"/>
תאריך שינוי לשם הנוכחי:	<input type="text"/>

חתימה*:	חתימה*:
שם:	שם:
תפקיד:	תפקיד:
תאריך:	תאריך:

\* תקנה 14א(ב) לתקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני), התשס"ג – 2003, קובעת כי הבקשה "תיחתם בשם התאגיד בחתימה ידנית של יושב ראש הדירקטוריון ושל המנהל הכללי או של דירקטור שהדירקטוריון הסמיך במקום אחד מאלה לצורך חתימה על הבקשה, בציון שמות החותמים ותפקידם בתאגיד; הבקשה תוגש לרשות במשרדה בירושלים במסירה ביד או בדואר".



# ר ש ו ת נ י ר ו ת ע ר ך

## ISRAEL SECURITIES AUTHORITY

### חלק ב' - טופס בקשה לרישום ראשוני של מורשה חתימה אלקטרונית של מנהל תעודת סל

יש למלא דף נפרד עבור כל מורשה חתימה.

	שם החברה עבורה מדווח מורשה החתימה האלקטרונית <sup>(2)</sup> :
--	---

	שם משפחה <sup>(2)(1)</sup> :	שם פרטי <sup>(2)(1)</sup> :
--	------------------------------	-----------------------------

מספר זיהוי כולל ספרת ביקורת <sup>(2)(1)</sup> :	סוג מספר זיהוי <sup>(3)(2)</sup> :	אזרחות <sup>(2)</sup> :

	תפקיד ביטוח המדווחת <sup>(4)(2)</sup> :
--	---

	שם חברה מעסיקה (אם לא התאגיד המדווח):
--	---------------------------------------

**נתוני התקשרות של מורשה החתימה:**  
(פרטים אלו יופיעו על כל טפסי הדיווח שישלחו ע"י מורשה החתימה)

מספר <sup>(2)</sup> :	טלפון זמין <sup>(2)</sup> :	רחוב <sup>(2)</sup> :
מיקוד <sup>(2)</sup> :	טלפון זמין נוסף:	ישוב <sup>(2)</sup> :
פקס <sup>(2)</sup> :	כתובת דואר אלקטרוני <sup>(2)</sup> :	

בחתימתנו זאת הננו מאשרים כי:

האדם המוצע עונה להגדרת "נושא משרה בכירה" כקבוע בתקנה 1 לתקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני) התשס"ג – 2003, והוא מונה לפי תקנה 5 על ידי הגורם המדווח לשמש מורשה חתימה אלקטרונית מטעמו.

חתימה*:	חתימה*:	חתימה*:
שם:	שם:	שם:
תפקיד:	תפקיד:	תפקיד:
תאריך:	תאריך:	תאריך:

\* תקנה 14א(ב) לתקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני), התשס"ג – 2003, קובעת כי הבקשה "תיחתם בשם התאגיד בחתימה ידנית של יושב ראש הדירקטוריון ושל המנהל הכללי או של דירקטור שהדירקטוריון הסמיך במקום אחד מאלה לצורך חתימה על הבקשה, בציון שמות החותמים ותפקידם בתאגיד; הבקשה תוגש לרשות במשרדה בירושלים במסירה ביד או בדואר".

שים לב! על פי סעיף 3 לתקנות ניירות ערך (דואר אלקטרוני מאובטח) התשע"ג 2012 -

גוף מפוקח ימנה לפחות מורשה יחיד אחד מטעמו, לשמש מורשה גישה לתיבת הדואר האלקטרוני המאובטח שלו לצורך קבלת מסמכים אלקטרוניים שישלחו אליו מאת הרשות.

מינוי מורשה גישה נעשה על ידי שליחת טופס 301 במגנא.

(1) יש למלא את כל הפרטים במדויק כפי מופיעים בתעודת הזהות. ללא התאמה מלאה לפרטים בתעודת הזהות לא ניתן יהיה לקלוט את הבקשה.

(2) שדה שחובה למלא;

(3) סוג מספר זיהוי: מספר תעודת זהות (חובה לאזרחים ישראליים) מספר דרכון מספר ביטוח לאומי בארה"ב

(4) תפקיד בתאגיד המדווח: מנהל כללי משנה למנהל כללי סגן מנהל כללי יחיד המכהן מטעם דירקטור שהוא תאגיד דירקטור דירקטור חיצוני יו"ר דירקטוריון יועץ משפטי מזכיר חשב מבקר פנימי מנהל עסקים ראשי מורשה חתימה עצמאי