



רשות ניירות ערך

מכרז מס' 6/17

למתן שירותי ייעוץ ושירותים נוספים בתחום אבטחת המידע

22.5.2017

א. מבוא

1. **הזמנה להציע הצעות**
רשות ניירות ערך ("הרשות") מזמינה בזאת מציעים, העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ ושירותים נוספים בתחום אבטחת המידע עבור הרשות.

2. **רקע ומהות ההתקשרות**
2.1. רשות ניירות ערך הוקמה על פי חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, ותפקידה הוא שמירת ענייניו של ציבור המשקיעים בניירות ערך, כפי שנקבע בחוק זה.

2.2. הרשות מבקשת להתקשר עם ספק, שעיסוקו בתחום אבטחת המידע, בהסכם מסגרת לאספקה של שירותי ייעוץ ושירותים נוספים בתחום אבטחת המידע. שירותים אלה יינתנו בהתאם לצרכי הרשות (ויכולים לא להתבצע כלל), ובכפוף לאמור בחוזה.

2.3. הרשות תשלם עבור השירותים בהתאם לתעריף השעתי אותו הציע הספק בהצעתו (בתוספת מע"מ).

2.4. לידיעת המציעים :

2.4.1. בשנת 2016 רכשה הרשות שירותים (כהגדרתם בסעיף 3.5 להלן) בהיקף של כ-700 שעות בשנה. נתון זה הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי להטיל על הרשות חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים שיידרשו בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר.

2.4.2. בכוונת הרשות להתחיל לרכוש את השירותים מהספק ב-1.1.2018. יובהר כי אין במידע זה כדי לחייב את הרשות, וכי המועד שבו תחל הרשות לרכוש את השירותים מהספק נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

2.5. הכל, בכפוף לקבוע בחוזה שייחתם בין הזוכה במכרז לבין הרשות.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו www.isa.gov.il, תחת הקישור "מכרזים".

3.2. "בעל עניין" - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3.3. "חוזיה" - נספח ב' למכרז.

3.4. "הספק" - מי שזכה במכרז ונחתם עימו החוזה.

3.5. "השירותים" - שירותים בתחום אבטחת המידע, לרבות השירותים המפורטים להלן :

3.5.1. ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע ;

3.5.2. ייעוץ למכרזים ולפרוייקטים בתחום המחשוב ביחס לאבטחת מידע ;

- 3.5.3. ליווי וייעוץ לצורך הסמכה לתקן ISO27001 או לצורך ניהול עמידה בתקן ;
- 3.5.4. סקר סיכונים ;
- 3.5.5. כתיבת נהלים בתחום אבטחת המידע ;
- 3.5.6. ייעוץ ובדיקת התאמה (compliance) לסטנדרטים, נהלים והוראות הדין בתחום אבטחת המידע ;
- 3.5.7. ביצוע ניסיונות חדירה או פריצה לצורכי בדיקה של מערכות הלקוח ;
- 3.5.8. כל שירות נוסף הקשור בתחום אבטחת המידע, למעט שיווק או אספקה של מוצרי אבטחת מידע.
- 3.6. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של רשות ניירות ערך.
- 3.7. "חברה קשורה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 3.8. "טופס הצעה" - נספח א' למכרז.
- 3.9. "עובד" - מי שעונה על אחד או יותר מהתנאים שלהלן, לפחות במשך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז :
- 3.9.1. עובד של המציע ;
- 3.9.2. בעל מניות במציע ;
- 3.9.3. שותף במציע.
4. **תקופת ההתקשרות**
- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החוזה ("ההתקשרות המקורית").
- 4.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).
5. **מסמכי המכרז**
- 5.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן :
- 5.2.1. נספח א' - טופס הצעה למכרז ;
- 5.2.2. נספח ב' - חוזה ;
- 5.2.3. נספח ג' - תצהיר ;
- 5.2.4. נספח ד' - שאלון שביעות רצון.

6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

- 6.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 6.1.1. המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 12.6.2017
- 6.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה: 19.6.2017
- 6.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 12.7.2017, בשעה 14:00.
- 6.2. הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.
- 6.3. יצוין כי הנתונים בדבר דרישות הביטוח ונוסח אישור עריכת הביטוחים יושלמו בשלב מאוחר יותר ובכל מקרה זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על כן, יתכן שייערך הליך הבהרות נוסף (בכלל או בנוגע לביטוח בלבד), וזאת לאחר השלמתם של סעיף הביטוח ונוסח אישור עריכת הביטוחים שבחוזה.

7. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

- 7.1. **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.
- 7.2. **בשלב השני**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("המציעים הכשירים"), בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים. **ניקוד האיכות המזערי הינו ארבעים נקודות - הצעה שתזכה בשלב זה לניקוד איכות הנמוך מארבעים נקודות (מתוך שישים אפשריות) - תידחה.**
- 7.3. **בשלב השלישי**, תפתחנה הצעות המחיר וועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים, בהתאם למחיר המוצע על ידם.
- 7.4. **בשלב הרביעי**, תדרג ועדת המכרזים את המציעים לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר. המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז.
- 7.5. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר ועדת המכרזים את המציע שזכה לציון האיכות הגבוה יותר כזוכה במכרז. אם לא יהיה בכך די כדי לקבוע את זהות הזוכה במכרז, תערוך ועדת המכרזים תיחור כספי נוסף בין המציעים הרלוונטיים או תערוך הגרלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. תנאי הסף

8. תנאי סף - כללי

- 8.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 8.2 על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.
- 8.3 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים. עם זאת, הספק יהיה רשאי לעשות שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע החוזה, באישור הרשות ובכפוף לאמור בחוזה.
- 8.4 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או של גורם אחר, אלא במקרים המפורטים להלן:
- 8.4.1 הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
- 8.4.2 המציע רשאי לייחס לעצמו נתונים של חברת יעד, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהתמזגה עם המציע בהתאם להוראות סעיף 323 לחוק זה.

9. מעמדו המשפטי של המציע

- 9.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 9.1.1 המציע הנו תאגיד רשום שהתאגד בישראל על פי כל דין.
- 9.1.2 המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי עבור השנים הקודמות לשנת 2017.
- 9.1.3 אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- 9.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 9.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.2.2 נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2017 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").
- 9.2.3 אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

10. המציע אינו משווק מוצרי אבטחה

- 10.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע או חברה קשורה למציע אינם עוסקים במכירה או בשיווק של מוצרי אבטחת מידע, במישרין או בעקיפין.
- 10.2 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע אינו בעל עניין במי שמשווק או מספק מוצרי אבטחת מידע.

- 10.3. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שבעל עניין או שותף במציע אינו בעל עניין במי שמשווק או מספק מוצרי אבטחת מידע.
- 10.4. על המציע להצהיר, במסגרת התצהיר המצורף **כנספח ג'** למכרז, על התקיימות התנאים המפורטים לעיל.

11. תצהיר והעדר ניגוד עניינים

- 11.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר, **נספח ג'** למכרז.
- 11.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע עומד בדרישות התצהיר, **נספח ג'** למכרז, בדבר העדר תיאום אסור.
- 11.3. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 11.4. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים מושא מכרז זה.
- 11.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע, בעלי השליטה במציע, חברה אם או חברה קשורה או חברה בת של המציע לא העניקו, במצטבר במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה, שירותים בתחום שוק ההון (בנושאים שתחת פיקוחה של רשות ניירות ערך) ליותר משבעה (7) גורמים המפוקחים על ידי הרשות.
- 11.6. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.
- 11.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'** למכרז.

12. ניסיונו של המציע

- 12.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע סיפק ללפחות ארבעה (4) מלקוחותיו שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע, ושמתיקיימים התנאים הבאים:
- 12.1.1. היקף שירותי הייעוץ שניתנו בתחום אבטחת המידע לכל אחד מהלקוחות הנו לפחות חמש מאות שעות בשנה, וזאת למשך לפחות שנתיים רצופות בין 1.1.2013 למועד הגשת ההצעה (לאו דווקא שנים קלנדריות);
- 12.1.2. המציע העניק ללפחות שניים מהלקוחות האמורים לפחות ארבעה מתוך השירותים המפורטים בסעיפים 3.5.1 - 3.5.7, וזאת במהלך התקופה שבה

היקף שירותי הייעוץ שניתנו לכל אחד מהלקוחות עונה על תנאי סעיף

12.1.1.

12.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד מהלקוחות, את הפרטים הבאים: [1] שם הלקוח; [2] פרטי איש קשר מטעם הלקוח; [3] פירוט השירותים שניתנו ללקוח; [4] היקף השירותים שניתנו ללקוח ו- [5] המועדים שבהם ניתנו השירותים ללקוח.

13. היועץ המוצע

13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציג יועץ או מנהל לקוח מוצע מטעמו (להלן: "היועץ המוצע"), אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

13.1.1. הוא עובד של המציע.

13.1.2. הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום אבטחת המידע.

13.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] שם היועץ המוצע; [2] מספר תעודת הזהות של היועץ המוצע; [3] מועד תחילת העבודה של היועץ המוצע אצל המציע ו- [4] שנות הניסיון של היועץ המוצע בתחום אבטחת המידע ומאפייניו של ניסיון זה.

13.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של היועץ המוצע ו- [2] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים של היועץ המוצע (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות).

13.4. המציע רשאי לציין בטופס ההצעה יועץ מוצע חלופי. במקרה שהיועץ המוצע לא יעמוד בתנאי הסף או יסיים את העסקתו על ידי המציע, ייבדק היועץ המוצע החלופי.

13.5. לתשומת לב, על פי החוזה, היועץ המוצע יהיה נציג הספק לביצוע ההתקשרות.

14. יועץ מוצע - ISO

14.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציג יועץ מטעמו ("יועץ ISO"), שהעניק ללפחות שלושה לקוחות (לאו דווקא של המציע), בין ה-1.1.2012 למועד הגשת ההצעה, שירותי ייעוץ הכוללים את כל אלה:

14.1.1. ליווי וייעוץ לצורך קבלת הסמכה לתקן אבטחת מידע ISO27001;

14.1.2. ליווי וייעוץ לשם ניהול עמידה בתקן אבטחת מידע ISO27001 למשך שנה לפחות.

14.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את שם יועץ ה-ISO המוצע ומספר תעודת הזהות שלו וכן, עבור כל לקוח שלו העניק יועץ ה-ISO שירותים: [1] שם הלקוח; [2] פרטי איש קשר מטעם הלקוח; [3] מועד ההתחלה והסיום של מתן השירותים ללקוח; [4] מועד ההסמכה של הלקוח לתקן ו- [5] מאפייני השירותים שהעניק יועץ ה-ISO ללקוח.

- 14.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של יועץ ה-ISO ו-[2] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים של יועץ ה-ISO (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות).
- 14.4. לתשומת לב, על פי החוזה, יועץ ה-ISO יעניק מטעם הספק שירותי ייעוץ לשם ניהול עמידה בתקן אבטחת מידע ISO27001.
- 14.5. ניתן, אך לא חובה, להציע בסעיף זה את היועץ המוצע.
- 14.6. המציע רשאי לציין בטופס ההצעה יועץ ISO חלופי. במקרה שיועץ ה-ISO לא יעמוד בתנאי הסף או יסיים את העסקתו על ידי המציע, ייבדק יועץ ה-ISO החלופי.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

15. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז
- 15.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל באופן הבא:
- 15.1.1. **איכות (עד 60 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 16-19 להלן. **ציון האיכות המזערי הינו ארבעים נקודות. הצעה שתזכה לציון איכות נמוך מארבעים נקודות - תידחה.**
- 15.1.2. **מחיר (עד 40 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם למחיר המוצע על-ידם, כמפורט בסעיפים 20-21 להלן.
- 15.2. **הציון המשוקלל = ניקוד המחיר + ניקוד האיכות.**
- 15.3. המציע הכשיר שיזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יזכה במכרז.
- 15.4. בכל מקרה שבו עקב זהות בין הציון המשוקלל לו יזכו המציעים לא ניתן יהיה לקבוע מיהו הזוכה במכרז, יחולו הוראות סעיף 7.5.

ג.1. אמות המידה האיכותיות

16. ניסיון ולקוחות נוספים (עד 15 נקודות)
- 16.1. המציע יזכה בחמש נקודות עבור כל לקוח שהוא העניק לו שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע בהיקף של לפחות חמש מאות שעות בשנה, וזאת למשך לפחות שנתיים רצופות, בין 1.1.2009 למועד הגשת ההצעה למכרז (לאו דווקא שנים קלנדריות), וזאת עד לחמש עשרה נקודות בסך הכל.
- 16.2. לא ניתן לקבל ניקוד בסעיף זה עבור לקוחות הנדרשים לצורך מענה על תנאי הסף המפורט בסעיף 12 לעיל.

16.3. על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד מהלקוחות, את הפרטים הנדרשים בסעיף 12.2 לעיל.

17. השכלתו של היועץ המוצע (5 נקודות)

17.1. מציע יזכה לניקוד של **חמש נקודות** אם ליועץ המוצע תואר ממוסד אקדמי מוכר במדעי המחשב או בהנדסת תעשייה וניהול (התמחות במערכות מידע).

17.2. בסעיף זה: "תואר ממוסד אקדמי מוכר" – תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שהוכר כתואר שקול על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

17.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מהמוסד האקדמי על זכאותו לתואר (ככל שהדבר רלוונטי, יש לצרף גם אישור שקילות לתואר).

18. שביעות רצון לקוחות (עד 20 נקודות)

18.1. נציגי הרשות יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ד'** למכרז.

18.2. במידה שהמציע או היועץ המוצע העניקו בעבר שירותים לרשות, תהיה הרשות רשאית לקבוע כי היא אחת משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.

18.3. **אופן הניקוד:** כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס לחמש). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס עד חמש. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הציונים שיתקבלו מהלקוחות כפול ארבע. בסה"כ ניתן לצבור בגין רכיב זה עד עשרים נקודות.

18.3.1. כך, לדוגמה, אם מציע זכה בשאלון אחד לציון ממוצע של 2 נקודות,

בשאלון השני לציון ממוצע של 3 נקודות ובשאלון השלישי לציון ממוצע של

4 נקודות, הציון שיינתן לו בגין שביעות רצון לקוחותיו יהיה 12 (לפי

$$\text{החישוב: } 4 = 12 \times \frac{2+3+4}{3}.$$

19. ראיון (עד 20 נקודות)

19.1. המציעים הכשירים יוזמנו להציג בפני הרשות את הנושאים הבאים:

19.1.1. מאפיינים כלליים של המציע (עד חמש דקות).

19.1.2. ניסיונו ומקצועיותו של היועץ המוצע.

19.1.3. פירוט מתודולוגיות לביצוע סקרי סכונים, Penetration tests ובדיקות

compliance.

- 19.1.4. פירוט מתודולוגיה להסמכת ISO.
- 19.1.5. נסיון בכתיבת נהלי אבטחה.
- 19.2. הראיון יתקיים במשרדי הרשות. בראיון ישתתפו **לפחות** היועץ המוצע מטעם המציע ויועץ ה-ISO. הצעתו של מציע שהיועץ המוצע מטעמו ויועץ ה-ISO מטעמו לא ישתתפו בראיון - **תיפסל**.
- 19.3. הפרזנטציה תזכה את המציע בציון של עד עשרים נקודות, בהתאם לאמות המידה שלהלן:
- 19.3.1. התרשמות מניסיונו של המציע (עד שלוש (3) נקודות).
- 19.3.2. התרשמות ממורכבות הפרויקטים שביצע המציע (עד שלוש (3) נקודות).
- 19.3.3. התרשמות מהמתודולוגיה של המציע ביחס לבדיקות התאמה Penetration tests (compliance) וסקרי סכונים (עד שש (6) נקודות).
- 19.3.4. התרשמות מהמתודולוגיה להסמכת ISO (עד שלוש (3) נקודות)
- 19.3.5. התרשמות מניסיונו של היועץ המוצע (עד שתי (2) נקודות).
- 19.3.6. התרשמות מניסיונו של יועץ ה-ISO (עד שתי (2) נקודות).
- 19.3.7. התרשמות כללית מהמציע ומהיועץ המוצע (עד (1) נקודה).
- 19.4. הערכת המציע בשלב הראיון תתבצע על ידי ועדת מעריכים מטעם הרשות, בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל. הראיון יוערך באופן יחסי לראיונות של המציעים הכשירים האחרים.

2.ג. הצעת המחיר

20. המחיר המוצע

- 20.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז, את התעריף המוצע על ידו **בשקלים חדשים** עבור **שעת עבודה** של כל אחד מהבאים (הגדרות התפקיד והדרישות המקצועיות מבעל התפקיד מפורטות בחוזה):
- 20.1.1. **יועץ כללי** - התעריף המוצע יסומן להלן כ-"A".
- 20.1.2. **יועץ ISO** - התעריף המוצע יסומן להלן כ-"B".
- 20.1.3. **מומחה לכלים** - התעריף המוצע יסומן להלן כ-"C".
- 20.1.4. **כותב נהלים** - התעריף המוצע יסומן להלן כ-"D".
- 20.1.5. **מומחה פריצה** - התעריף המוצע יסומן להלן כ-"E".

20.2. התעריף המוצע, לגבי כל אחד מבעלי התפקיד המפורטים לעיל, יהיה לפחות 180 ש"ח (ללא מע"מ). במקרה שהתעריף המוצע יהיה נמוך מתעריף זה (באחד או יותר מהרכיבים המפורטים בסעיף 20.1) יראו במציע כמי שהציע, עבור אותו רכיב, תעריך בסך 180 ש"ח, וזאת הן לצורך ההשוואה בין ההצעות במכרז והן לצורך ההסכם שיחתם בין הצדדים.

20.3. יש לנקוב את המחיר ללא מע"מ (שייתוסף לתשלום בפועל).

20.4. המציעים מופנים לחוזה, בו מפורטים כלל התשלומים המגיעים לספק וכן תנאי התשלום.

21. ניקוד המחיר (עד 40 נקודות)

21.1. לשם השוואת המחיר, ישוקלל המחיר המוצע ("Pn", להלן גם - "המחיר המשוקלל") בהתאם לנוסחה הבאה:

$$P_n = 0.2A + 0.25B + 0.15C + 0.2D + 0.2E$$

21.2. המציע שיציע את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר ("Px") יזכה לניקוד המרבי (ארבעים נקודות). מציעים שהמחיר המשוקלל המוצע על ידם יהיה גבוה יותר יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: $P = \frac{P_x}{P_n} \times 40$ (Px - המחיר הזול ביותר; Pn - המחיר המוצע; P - ניקוד המחיר).

ד. אופן התנהלות המכרז

22. קבלת מסמכי המכרז

22.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

23. הליך הבהרות

23.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד המפורט בסעיף 6.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני zivs@isa.gov.il למר זיו סירקיס, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיה. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

23.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

23.3. הרשות אינה מתחייבת לענות לפנייות שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 6.1.1. יתכן שייערך הליך הבהרות נוסף, וזאת לאחר השלמתם של סעיף הביטוח ונוסח האישור על עריכת ביטוחים שבחווה.

23.4. הרשות תשיב לפנייות עד למועד המפורט בסעיף 6.1.2.

- 23.5. ההתייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 23.6. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את המזמין כמי שיצא ידי חובתו לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפרסם את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט כאמור.
- 23.7. התייחסויות אלו יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 23.8. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

24. מבנה ההצעה והגשתה

- 24.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **נספח א'** למכרז.
- 24.2. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח א' 1** למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 25.2.4 להלן.
- 24.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 24.4. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 24.5. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

25. הגשת ההצעה

- 25.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 6.1.3**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות ניירות ערך, ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים.
- 25.1.1. על המעטפה יצויין "מכרז מס' 6/17 למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע".
- 25.1.2. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 25.1.3. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**
- 25.2. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שלושה העתקים של ההצעה ואת טופס הצעת המחיר, כדלקמן:

- 25.2.1. **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 25.2.2. **עותק של ההצעה, ללא הצעת המחיר** – עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 25.2.3. **עותק לעיון המתחרים, ללא הצעת המחיר** - עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 28.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.
- 25.2.4. **מעטפה נפרדת אחת המכילה את טופס הצעת המחיר** - הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, נספח א'1 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, **במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד)**. יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"**הצעת המחיר למכרז מס' 6/17 למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע**".
- 25.2.4.1. מובהר כי אי הפרדה של טופס הצעת המחיר מכלל ההצעה לא תביא לפסילת המציע, וכי במקרה זה תהיה רשאית הרשות להפריד בעצמה את טופס הצעת המחיר מכלל ההצעה.
- 25.3. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 25.4. אין צורך לצרף להצעה את החוזה או את הנספחים לחוזה. עם זאת, **הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

26. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 26.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 26.1.1. נסח תאגיד עדכני לשנת 2017.
- 26.1.2. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 26.1.3. אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 26.1.4. תצהיר בהתאם לנדרש בסעיף 11 למכרז.
- 26.1.5. קורות חיים של היועץ המוצע.

- 26.1.6. תעודות המעידות על הכשרתו והשכלתו של היועץ המוצע.
- 26.1.7. קורות חיים של יועץ ה-ISO.
- 26.1.8. תעודות המעידות על הכשרתו והשכלתו של יועץ ה-ISO.
- 26.1.9. מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 26.2. **לתשומת לב :** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 26.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

27. תוקף ההצעה

- 27.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 27.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

28. עיון במסמכי המכרז

- 28.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 25.2.3 לעיל.
- 28.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 28.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

28.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

28.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

28.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע וניסיונו (למעט שמות הלקוחות ופרטיהם) לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

28.4.1. מציעים שלא יצרפו עותק לעיון המציעים, ייראו בהם כמי שמסכימים למסור את כלל הצעתם לעיון המתחרים.

29. מימוש ההתקשרות

כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא לרשות את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

ה. כללי

30. פרשנות

30.1. למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

30.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

30.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

30.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

30.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

30.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

30.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

31. דרישה למידע נוסף והבהרות

31.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

31.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

31.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

32. הצעה אחת

32.1. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת.

33. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

34. הצעה מסויגת או מותנית

34.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

34.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז או החוזה (לרבות נספחיו) ראויים להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 23 לעיל.

35. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

36. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

נספח א' למכרז - טופס הצעה

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 מציע הכולל בהצעתו יועץ מוצע חלופי או יועץ ISO חלופי ימלא עבורו את החלק הרלוונטי בטופס ההצעה (למשל - מציע הכולל יועץ ISO חלופי ימלא את סעיפי ההצעה העוסקים ביועץ ה-ISO גם עבור יועץ ה-ISO החלופי).
- 1.7 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המציע

כתובת המציע		שם המציע
דוא"ל	פקס	טלפון
פרטי איש הקשר מטעם המציע		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר

3. מעמד המשפטי של המציע (סעיף 9 למכרז)

- 3.1. המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר) _____
- 3.2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
- 3.3. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס'ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

4. ניסיון המציע (סעיפים 12 ו-16 למכרז)

- 4.1. יש למלא את הטבלה שלהלן בקשר לכל אחד מלקוחותיו של המציע הרלוונטיים לסעיפים 12 ו-16 למכרז. נא למספר את הטבלאות.

טבלה מס' ____ : שם הלקוח: _____			
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד תחילת מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה):	מועד סיום מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה):	
נא לציין האם המציע העניק ללקוח את השירותים שלהלן במהלך תקופת מתן השירות ללקוח העונה על דרישות סעיף 12.1.1:			
השירות	האם הוענק ללקוח (כן / לא)	השירות	האם הוענק ללקוח (כן / לא)
ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע.		כתיבת נהלים בתחום אבטחת המידע.	
ייעוץ ולפרוייקטים בתחום		ליווי וייעוץ לצורך הסמכה לתקן	

	ISO27001 או לצורך ניהול עמידה בתקן.		המחשוב ביחס לאבטחת מידע.
	ביצוע ניסיונות חדירה או פריצה לצורכי בדיקה של מערכות הלקוח.		ייעוץ ובדיקת התאמה (compliance) לסטנדרטים, נהלים והוראות הדין בתחום אבטחת המידע.
	הערות נוספות בנוגע לשירותים שהוענקו (אם יש):		סקר סיכונים
	2009	מספר שעות הייעוץ בתחום אבטחת המידע שהוענקו על ידי המציע ללקוח בשנים שלהלן (ניתן לפרט שעות ייעוץ במשך כל 12 חודשים עוקבים, למשל בין מאי 2014 לאפריל 2015. במקרה זה יש לציין בטופס את החודשים הרלוונטיים):	
	2010		
	2011		
	2012		
	2013		
	2014		
	2015		
	2016		
	2017		

5. היועץ המוצע (סעיף 13 למכרז)

- 5.1 שם היועץ המוצע: _____
- 5.2 מספר תעודת הזהות של היועץ המוצע: _____
- 5.3 מועד תחילת העבודה אצל המציע או מועד תחילת הבעלות/השותפות במציע:

- 5.4 מספר שנות הניסיון של היועץ המוצע בתחום אבטחת המידע: _____
- 5.5 מאפייני הניסיון של היועץ המוצע בתחום אבטחת המידע:

5.6. האם ליועץ המוצע תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר במדעי המחשב? (כן / לא)

5.7. האם ליועץ המוצע תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בהנדסת תעשייה וניהול (מערכות מידע)? (כן / לא)

6. יועץ ה-ISO (סעיף 14 למכרז)

6.1. שם יועץ ה-ISO המוצע: _____

6.2. מספר תעודת הזהות של יועץ ה-ISO המוצע: _____

6.3. האם יועץ ה-ISO המוצע הנו עובד של המציע: _____

6.4. פרטי ניסיונו של יועץ ה-ISO המוצע לצורך מענה על סעיף 14.1:

6.4.1. שם הלקוח: _____

6.4.2. איש קשר מטעם הלקוח: _____

6.4.3. מועד ההסמכה של הלקוח לתקן ISO27001: _____

6.4.4. האם השירות ניתן ללקוח במסגרת המציע (כן/לא): _____

6.4.5. מועד תחילת מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה): _____

6.4.6. מועד סיום מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה): _____

6.4.7. האם יועץ ה-ISO המוצע ליווה וייעץ ללקוח לצורך הסמכה לתקן ISO27001? (כן/לא) _____ אם כן, נא לפרט את מאפייני העבודה של יועץ ה-ISO המוצע עם הלקוח:

6.4.8. האם יועץ ה-ISO המוצע ליווה וייעץ ללקוח לצורך ניהול העמידה בתקן ISO27001? (כן/לא) _____ אם כן:

6.4.8.1. נא לפרט את מאפייני העבודה של יועץ ה-ISO המוצע עם הלקוח: _____

ISO ללקוח: _____

7. פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד מעודכן.	9	<input type="checkbox"/>
2.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	9	<input type="checkbox"/>
3.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	9	<input type="checkbox"/>
4.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.	11	<input type="checkbox"/>
5.	קורות חיים של היועץ המוצע.	13	<input type="checkbox"/>
6.	תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו של היועץ המוצע.	13	<input type="checkbox"/>
7.	הצעת המחיר - במעטפה נפרדת וסגורה.	25.2.4	<input type="checkbox"/>

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א'1 למכרז - טופס הצעת מחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז מס' 6/17 למתן שירותי ייעוץ ושירותים נוספים בתחום אבטחת המידע" ולציין את שם המציע.
3. יש למלא את הפרטים הבאים:

3.1 שם המציע: _____.

3.2 מס' עוסק מורשה של המציע: _____.

3.3 הצעת המחיר:

3.3.1 המחיר המבוקש על-ידי המציע למתן כלל השירותים המפורטים בחוזה הנספח למכרז הם (מחיר המינימום הוא 180 ש"ח ללא מע"מ):

3.3.1.1 עבור שעת עבודה של יועץ כללי (A): _____ ש"ח.

3.3.1.2 עבור שעת עבודה של יועץ ISO (B): _____ ש"ח.

3.3.1.3 עבור שעת עבודה של מומחה לכלים (C): _____ ש"ח.

3.3.1.4 עבור שעת עבודה של כותב נהלים (D): _____ ש"ח.

3.3.1.5 עבור שעת עבודה של מומחה פריצה (E): _____ ש"ח.

3.3.2 מחיר זה אינו כולל מע"מ.

3.3.3 מובן לי כי מחיר זה מגלם בחובו את כל הפעולות שאדרש לבצע במסגרת מתן השירותים, ויכלול את כל ההוצאות הכלולות במתן השירותים, למעט הוצאות המפורטות במפורש בחוזה הנספח למכרז, ככאלה שישולם לגביהן תשלום נפרד.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____ בשנת 2017

בין: רשות ניירות ערך

מס' ישות: 500500210

מרחוב כנפי נשרים 22, ירושלים 95464

(להלן - "הרשות")

מצד אחד

לבין:

_____ מרחוב

_____ הרשום ברשם ה

_____ שמספרו/ה

_____ על ידי מורשי החתימה

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והרשות מבקשת להתקשר עם חברת ייעוץ בתחום אבטחת המידע לצורך ביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: והרשות פרסמה מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

והואיל: והספק זכה במכרז האמור;

והואיל: והספק הסכים לספק את השירותים המפורטים בחוזה זה, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או חוזה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

1.3. הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:

1.3.1. נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק;

- 1.3.2. נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - חבר צוות;
- 1.3.3. נספח (3) - אישור על עריכת ביטוחים;
- 1.3.4. נספח (4) - הצעתו של הספק למכרז.

2. הגדרות

בחווה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצדם:

- 2.1. "בעל עניין" - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 2.2. "הרשות" - רשות ניירות ערך.
- 2.3. "המכרז" - מכרז מס' 6/17 למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע.
- 2.4. "השירותים" או "שירותי ייעוץ" - השירותים המפורטים בסעיף 5 להלן וכן כל מטלה אחרת הקבועה בחווה זה.
- 2.5. "חברה קשורה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 2.6. "חבר צוות" - כהגדרת המונח בסעיף 9.1.
- 2.7. "יועץ" - מי שהוא בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בתחום אבטחת המידע.
- 2.8. "יועץ ISO" - מי שעונה על תנאי הסף המפורט בסעיף 14 למכרז.
- 2.9. "כותב נהלים" - מי שהוא בעל ניסיון בכתובת נהלים בתחום אבטחת המידע.
- 2.10. "מומחה לכלים" - מומחה טכני (hands on) לכלי אבטחה ספציפי, שלו תעודת הסמכה למוצר הרלוונטי.
- 2.11. "מומחה פריצה" - מי שהוא בעל ניסיון בפריצה (hacking).
- 2.12. "נציג הרשות" - מנהל מחלקת מערכות מידע ברשות.
- 2.13. "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק.
- 2.14. "שעת עבודה" - שישים דקות.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי חוזה זה הינה לשנה מיום חתימת החוזה ("ההתקשרות המקורית").
- 3.1. על אף האמור לעיל, לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).
- 3.2. סעיפים 17 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי :

- 4.1. הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.
- 4.2. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. הוא או חברה קשורה אליו אינם עוסקים במכירה או בשיווק של מוצרי אבטחת מידע, במישרין או בעקיפין.
- 4.4. הוא אינו בעל עניין במי שמשווק או מספק מוצרי אבטחת מידע.
- 4.5. **ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.**
- 4.6. הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.7. ידוע לו שהזמנת שירותים תלויה בצרכי הרשות, כי הרשות אינה חייבת להזמין מהספק שירותים בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, וכי הרשות רשאית להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 4.8. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 4.9. ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

5. השירותים

- 5.1. הספק יספק לרשות, על פי דרישתה, את השירותים הבאים :
 - 5.1.1. ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע - לרבות קביעת אסטרטגיה ומדיניות לרשות בתחום אבטחת המידע, עריכת סקר סיכונים, מתן המלצות על כלי אבטחה.
 - 5.1.2. ניהול עמידה בתקן ISO27001.
 - 5.1.3. ייעוץ למכרזים ולפרוייקטים בתחום המחשוב ביחס לאבטחת מידע.
 - 5.1.4. כתיבת נהלים בתחום אבטחת המידע.
 - 5.1.5. סקר סיכונים.
 - 5.1.6. ייעוץ ובדיקת התאמה (compliance) לסטנדרטים, נהלים והוראות הדין בתחום אבטחת המידע.

- 5.1.7. ביצוע ניסיונות חדירה או פריצה לצורכי בדיקה של מערכות הרשות.
- 5.1.8. כל שירות נוסף הקשור בתחום אבטחת המידע, למעט שיווק או אספקה של מוצרי אבטחת מידע.
- 5.2. הספק יספק לרשות שירותי ייעוץ למטלות נוספות, בהתאם לצרכי הרשות.
- 6. הזמנת שירותים ותוכנית עבודה**
- 6.1. הזמנת השירות תעשה על ידי הרשות, בהתאם לצרכיה, מזמן לזמן, באמצעות נציג הרשות.
- 6.2. יובהר כי הרשות אינה חייבת להזמין מהספק שירותים, בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, והיא רשאית להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 6.3. הזמנת השירותים המבוקשים תיעשה בכתב ותאושר בחתימת ידו של נציג הרשות. בהזמנה יפורטו השירותים הדרושים והמועדים שבהם יידרש הספק להעניק שירותים אלה.
- 6.4. הספק יעביר לאישור הרשות, תוך ארבעה ימי עבודה ממועד שבו התקבלה אצלו הזמנה מטעם הרשות, תוכנית עבודה מפורטת למתן השירותים המפורטים בהזמנה. תוכנית העבודה תכלול לפחות:
- 6.4.1. לוח זמנים למתן השירותים.
- 6.4.2. שעות העבודה המקסימאליות הנדרשות לשם מתן השירותים.
- 6.4.3. פירוט בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים, שעות העבודה הצפויות שלהם ושמותיהם של חברי הצוות המוצעים על ידי הספק למתן השירותים.
- 6.4.4. הציע הספק לצורך ביצוע השירותים המבוקשים בהזמנה חבר צוות שהרשות לא אישרה בעבר - יצרף לתוכנית העבודה את קורות החיים של חבר הצוות ויחולו הוראות סעיף 9.3 להלן.
- 6.4.5. הגדרת מטרת העבודה, בהתאם לסוג השירות המבוקש (מבין השירותים המפורטים בסעיף 5.1), ופירוט תוצרי העבודה המצופים.
- 7. אופן מתן השירותים ומועד ביצועם**
- 7.1. הספק יספק לרשות את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישתה.
- 7.2. הספק יתחיל במתן השירותים בפועל רק לאחר אישורה של תוכנית העבודה על ידי נציג הרשות. תוכנית העבודה המחייבת תהיה זו שאושרה על-ידי נציג הרשות.
- 7.3. ראה הספק כי שעות העבודה הדרושות לצורך ביצוע השירותים עולות על המפורט בתוכנית העבודה, יודיע על כך לרשות זמן סביר לפני שתמולא מכסת שעות העבודה לפי התוכנית, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לכך. אם לא יתקבל אישור הרשות

להגדלת מכסת השעות, ישלים הספק את ביצוע השירותים במקצועיות, יעילות ודייקנות, בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה, והתמורה תשולם לו בהתאם למכסת השעות שאושרה מראש.

7.4. הספק יבצע את השירותים במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג הרשות ובתיאום עימו.

7.5. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות.

7.6. הספק ישתף, בהתאם לדרישת הרשות, בישיבות במתקני הרשות בירושלים ובתל אביב.

7.7. הספק יעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים מהימנים, מקצועיים, מיומנים, בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת וכישורים להעניק את השירותים.

7.8. הספק ידווח לנציג הרשות באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

8. נציג הספק

8.1. היועץ שהוצע בהצעת הספק (מי שהוגדר בהצעת המציע כיועץ המוצע) ישמש כנציג הספק אל מול הרשות.

8.2. נציג הספק יהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי נציגו יהיה זמין לפניות הרשות בשעות העבודה המקובלות.

8.3. לא יוכל נציג הספק לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינן לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי נציג מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "נציג מחליף").

8.4. מינוי נציג מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ריאיון שערך לו נציג הרשות, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישרה הרשות את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות. הרשות תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות.

8.5. הרשות רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את נציג הספק.

8.5.1. בכל מקרה שהרשות תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידני בהתאם לאמור בסעיפים 8.3-8.4 לעיל.

8.6. נציג הספק יעבור סיווג בטחוני, אם תדרוש זאת הרשות, וזאת בהתאם לרמת הסיווג שיקבע נציג הרשות ויעמוד, במהלך כל תקופת ההסכם, בדרישות הביטחון שיקבע נציג הרשות.

8.6.1. מוסכם בזאת כי עמידתו של נציג הספק ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה. אי עמידה בדרישה זו מהווה עילה לביטול ההתקשרות עם הספק.

9. חברי הצוות

9.1. הספק יבצע את השירותים באמצעות נציג הספק ועובדים נוספים שיידרשו (להלן: "חברי הצוות"). כל חברי הצוות יהיו בעלי כישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

9.1.1. על אף האמור לעיל, הספק יעניק לרשות ליווי וייעוץ לצורך עמידה בתקן ISO27001 באמצעות מי שהוגדר בהצעתו למכרז כיועץ ה-ISO המוצע.

9.2. הספק ישנה את מספר העובדים בצוות או את תפקידיהם, לפי דרישת נציג הרשות, ובכל מקרה אם הדבר נדרש לשם מתן השירותים על פי החוזה.

9.3. הספק יקבל את אישור הרשות מראש ובכתב לגבי כל אחד מחברי הצוות. הרשות תהיה רשאית לראיין את המועמדים, טרם ההחלטה האם לאשרם.

9.4. הרשות תהיה רשאית לאשר כחבר צוות גם את מי שאינו עובד של המציע ("פרילנסר").

9.5. הרשות רשאית לפסול עובד של הספק, לרבות עקב סיבות ביטחוניות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק החלטה זו.

9.6. חברי הצוות יעברו סיווג בטחוני, אם תדרוש זאת הרשות, וזאת בהתאם לרמת הסיווג שיקבע נציג הרשות ויעמדו, במהלך כל תקופת ההסכם, בדרישות הביטחון שיקבע נציג הרשות.

9.7. חברי הצוות יעברו מבדק מהימנות, אם תדרוש זאת הרשות. דרשה זו הרשות, הספק לא יעסיק חבר צוות שלא עבר את מבדק המהימנות.

9.8. הוראות סעיפים 8.3 - 8.5 יחולו על חברי הצוות בשינויים המחויבים.

10. העדר יחסי עבודה

10.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מייד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

10.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. הנחיה ופיקוח

11.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על נציג הרשות.

- 11.2. נציג הרשות ישמש כבא כוחה של הרשות בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל הרשות בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג הרשות.
- 11.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות או על נציג הרשות ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

12. חידוש אישורים ורשיונות

על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. אחריות הספק

- 13.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.
- 13.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 13.3. הרשות, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על הרשות בחוזה זה במפורש.

14. שיפוי ופיצוי

- 14.1. הספק יפצה את הרשות, נציג הרשות וכל מי מטעמו ("הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 14.2.1. הרשות תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.
- 14.2.2. הספק ישתף פעולה עם הרשות בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי הרשות.
- 14.2.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

15. ביצוע עצמי

- 15.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.

15.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

16. התמורה

16.1. תמורת השירותים, תשלם הרשות לספק כמפורט בהצעתו למכרז, כדלקמן:

16.1.1. עבור שעת עבודה של יועץ כללי: _____ ש"ח.

16.1.2. עבור שעת עבודה של יועץ ISO: _____ ש"ח

16.1.3. עבור שעת עבודה של מומחה כללים: _____ ש"ח.

16.1.4. עבור שעת עבודה של כותב נהלים: _____ ש"ח.

16.1.5. עבור שעת עבודה של מומחה פריצה: _____ ש"ח.

16.2. הסכומים המפורטים בסעיף 16.1 אינם כוללים מע"מ, שיתווסף לתשלום בפועל. מסכומים אלה ינוכה מס במקור, כדין.

16.3. התמורה לספק תעודכן בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ההצמדה כאמור תעודכן אחת לשנה בראשון לינואר, אך היא תיכנס לתוקפה רק ב-2019.1.1.

16.4. התעריף המעודכן יחול על שעות עבודה שיבוצעו לאחר כל עדכון, ולא יהיה לו תוקף רטרואקטיבי.

16.5. לאחר השלמת השירות שהוזמן באמצעות טופס ההזמנה, לרבות מסירת תוצר העבודה שהוגדר בתוכנית העבודה לרשות, ואישורו על ידי נציג הרשות, יגיש הספק לרשות דו"ח סיכום עבודה, שבו יפורטו השעות שהוקדשו בפועל על ידי חברי הצוות לביצוע השירות, בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות. מובהר כי הרשות תשלם לספק עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל, כפי שהן פורטו בדו"ח סיכום העבודה, ובלבד שהספק לא חרג ממכסת השעות שנקבעה לביצוע העבודה על פי תוכנית העבודה.

16.6. הרשות תשלם לספק עבור השעות שפורטו בדו"ח, וזאת בתוך שלושים יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת דו"ח העבודה מהספק (שוטף + 30). זאת בכפוף לכך שהספק קיבל אישור מאת נציג הרשות כי השירות ניתן לשביעות רצונו, וכי הוא מאשר את פירוט השעות בדו"ח העבודה. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לרשות חשבונית מס.

16.7. חרף האמור בסעיף 16.6 לעיל, רשאית הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר לספק תשלום עבור חלק ממכסת השעות שנקבעו בטופס הזמנת העבודה, לפני השלמת השירות.

16.8. הרשות לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בחוזה זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאותיו של הספק (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה, זמן נסיעה

לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

16.9. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

17. שמירה על סודיות

17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

17.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את חברי הצוות, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על הצהרות הסודיות המצורפות **כנספחים (1) ו-(2)** לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

17.3. הספק יבצע את כל הפעולות הסבירות וינקוט בכל האמצעים הסבירים כדי למנוע דליפה של ידיעות או מסמכים שהגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה. פעולות ואמצעים אלה לא יהיו פחותים מהפעולות והאמצעים שבהם נוקט הספק כדי למנוע דליפה של מידע סודי שלו.

18. זכויות על החומר

18.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה, (להלן: "**החומר**") הינו קניינה של הרשות, לרבות זכויות היוצרים, הזכויות המוסריות וכל זכות אחרת בחומר, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור הרשות, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

18.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג הרשות.

18.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של הרשות.

18.4. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע שנים לאחריה.

18.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג הרשות, יעביר הספק באופן מיידית את כל החומר שברשותו לרשות הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג הרשות.

19. קיצוץ

19.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

19.2. הודעה על סכומים שקיצוץ הרשות כאמור, תינתן לספק בתכופות לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.

19.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיצוץ כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

19.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיצוץ, לפי המוקדם מביניהם.

19.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיצוץ.

20. ניגוד עניינים

20.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

20.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק, חברה קשורה לספק, שותף או בעל עניין בספק לא ישמש כמשווק של מוצרי אבטחת מידע, ויודיע לרשות על כל קשר בינו, בין חבר צוות מטעמו, שותף או בעל מניות בו, למי משווק או מייצר מוצרי אבטחת מידע, וזאת תוך שלושה ימים לפחות מהמועד שבו נודע לו על הקשר האמור.

21. ביטוח

21.1. סעיף הביטוח יושלם בהמשך

22. הפרות, תרופות וסיום ההתקשרות

22.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

22.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

22.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.

- 22.2.1.1. אלה הם הסעיפים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם: 5.1, 6.4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20 ו-21.
- 22.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תתוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה הרשות לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר יום מיום שהודיע המזמין לספק על דבר ההפרה.
- 22.2.3. קרות אחד מאלה:
- 22.2.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים ימים ממועד הינתנו;
- 22.2.3.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים (90) יום מהטלתו.
- 22.2.3.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה;
- 22.3. הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהיה הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה, לבטל כל הזמנה שהספק לא סיים לבצע (כלומר - שלא הוגש תוצר סופי מטעם הספק, שאושר על ידי הרשות, בקשר לאותה הזמנה).
- 22.4. הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד לרשות גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את השירותים בנסיבות שאינן בשליטת הרשות.
- 22.5. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות, ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.
- 22.6. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 22.7. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 18.4), ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

- 23.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 23.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות, מראש ובכתב.
- 23.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 23.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

פרשנות .24

- 24.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 24.2. ההזמנה והחוזה המצורף לה (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.
- 24.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 24.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין המסמכים, יגבר נוסח החוזה.

סמכות השיפוט .25

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

הודעות .26

- 26.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.
- 26.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.
- 26.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור שבעים ושתיים שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק

נציג הרשות

אישור חתימת הספק

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה _____ מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח (1) לחוזה - הצהרת סודיות (ספק)

אנו הח"מ _____ מצהירים ומתחייבים בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לרשות ניירות ערך ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע או מסמך, הנוגע או הקשור, במישרין או בעקיפין, לעבודות עבור רשות ניירות ערך וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י רשות ניירות ערך ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלינו כתוצאה מעיסוקנו כנותני שירות לרשות ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוענו, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. להחתים לפי דרישת רשות ניירות ערך, כל עובד או מי מטעמנו על טופס הצהרת סודיות שיופק לנו על-ידי רשות ניירות ערך.
5. ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק. עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת הספק

תאריך

נספח (2) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (עובד הספק)

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי, בקשר עם עבודתי עבור רשות ניירות ערך ובמהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ואף עלול להוות פגיעה בפרטיות כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

התחייבותי זו תעמוד בתוקף גם לאחר סיום מתן השירותים לרשות וכן לאחר סיום עבודתי אצל הספק.

חתימת העובד

תאריך

נספח (3) לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

יושלים בהמשך

נספח ג' למכרז - תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 6/17 למתן שירותי ייעוץ ושירותים נוספים בתחום אבטחת המידע.

[ככל שיש צורך בחתימתו של יותר ממורשה חתימה אחד, ניתן לשנות את התצהיר בהתאם]

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. שמירה על דיני העבודה

4.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.3. לעניין סעיף זה:

4.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

4.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

4.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

4.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.4.4. לעניין סעיף זה:

4.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

4.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

4.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

4.4.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

4.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

5.1. במציע מתקיים אחד מאלה:

5.1.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: **חוק שוויון זכויות**) לא חלות עליו;

5.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן.

5.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

5.3. אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. העדר תיאום

6.1. המציע הגיש את הצעתו באופן עצמאי וללא התייעצות, הסדר או קשר אחר עם מציע אחר למכרז.

6.2. פרטי הצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני מי שהוא מציע אחר במכרז או בפני נציגו של מציע אחר, כאמור.

6.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

6.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6.5. הצעתו של המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו מציע אחר.

6.6. המציע מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

7. המציע אינו משווק של מוצרי אבטחת מידע

7.1. המציע או חברה קשורה למציע (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) אינם עוסקים במכירה או בשיווק של מוצרי אבטחת מידע, במישרין או בעקיפין.

7.2. אין בעל עניין או שותף במציע שהוא בעל עניין במי שמשווק או מספק מוצרי אבטחת מידע.

7.3. המציע אינו בעל עניין במי שמשווק או מספק מוצרי אבטחת מידע.

8. כללי

8.1. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות ההזמנה ללא סייג.

8.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

8.3. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסוימים, חברות בדיקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עסקיים וכד') של המציע או של מורשי החתימה בו, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע, בעלי השליטה במציע, חברה אם או חברה קשורה או חברה בת של המציע לא העניקו, במצטבר במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה, שירותים בתחום שוק ההון (בנושאים שתחת פיקוחה של רשות ניירות ערך) ליותר משבעה (7) גורמים המפוקחים על ידי הרשות.

8.5. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

9. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

10. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני
מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____
החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע
לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ם לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד' למכרז - שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם העובדים מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **זמינות:** האם המציע ואנשי הצוות מטעמו היו זמינים לפניית הלקוח?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. **קיומה של שיטת עבודה (מתודולוגיה):** האם הייתה למציע שיטת עבודה מובנית לגבי אופן ביצוע השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. **התרשמות כללית:** האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא