

תקנות בתי המשפט ובתי הדין לעבודה (עיון בתיקים), התשס"ג-2003¹

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 82, 108 ו-109 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984 (להלן – החוק), וסעיף 43(ב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ולאחר התייעצות עם שר התעשייה המסחר והתעסוקה, אני מתקין תקנות אלה:

- | | |
|---|---|
| <p>1. בתקנות אלה –
"בית משפט" – לרבות שופט או רשם;
"החלטה" – פסק דין, פסיקתה וכל החלטה אחרת של בית משפט;
"מנהל בתי המשפט" – כמשמעותו בסעיף 82 לחוק;
"נשיא בית משפט" – לרבות סגן נשיא;
"עיון" – לרבות צפיה, האזנה, העתקה, צילום, הרפסה, הקלטה, קבלת פלט מחשב או קבלת עותק של מסמך בכל דרך אחרת, בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו;
"רשימת המשפטים" – כמשמעותה בסעיף 101 לחוק;
"תיק בית משפט" – תיק בית משפט, לרבות כל המסמכים והמוצגים שבו, הנמצא בבית המשפט שבו מתבקש העיון או בארכיבו.</p> | <p>הגדרות</p> |
| <p>2. (א) כל אדם רשאי לעיין ברשימת המשפטים שבמוכירות בית המשפט.
(ב) כל אדם רשאי לעיין בהחלטות שאינן אסורות לפרסום על פי דין.</p> | <p>עיון הציבור
ברשימת
המשפטים</p> |
| <p>3. בעל דין רשאי, לאחר שמילא הודעת עיון לפי טופס 1 שבתוספת (להלן – הודעת עיון), לעיין בתיק בית המשפט שהוא צד בו, אלא אם כן הוא אסור לעיונו על פי דין.</p> | <p>זכות עיון של בעלי
הדין</p> |
| <p>4. (א) כל אדם רשאי לבקש מבית משפט לעיין בתיק בית משפט (להלן – בקשת עיון), ובלבד שהעיון בו אינו אסור על פי דין.
(ב) בקשת עיון תוגש לשופט או רשם שהתיק נדון לפניו, ובאין אפשרות כאמור, לשופט או רשם שיקבע נשיא בית המשפט.
(ג) בקשת עיון תהיה מנומקת, ותוגש לפי טופס 2 שבתוספת.</p> | <p>זכות העיון של מי
שאינו בעל דין</p> |

1. ק"ת 6227, התשס"ג (17.2.2003), עמ' 518.
ק"ת 6265, התשס"ג (15.9.2003), עמ' 1124 (כולל שינוי השם).
תיקון:

(ד) כבואו לשקול בקשת עיון, ייתן בית המשפט את דעתו, בין השאר, לענינו בתיק של המבקש, לענינם של בעלי הדין ושל מי שעלול להיפגע כתוצאה מהעיון, וכן לסבירות הקצאת המשאבים הנדרשת לשם היענות לבקשה.

(ה) בית המשפט רשאי להורות על העברת בקשת העיון לתגובת בעלי הדין בתיק שמבוקש בו העיון או לתגובת צד שלישי, אם הוא סבור כי העיון עלול לפגוע במי מהם, וכן רשאי בית המשפט לבקש את תגובת היועץ המשפטי לממשלה, אם הוא סבור כי העיון עלול לפגוע באינטרס ציבורי; תגובות כאמור בתקנת משנה זו יוגשו בתוך שלושים ימים ממועד המצאת ההודעה על זכות התגובה או בתוך מועד אחר שיקבע בית המשפט.

(ו) החליט בית המשפט להתיר את העיון, רשאי הוא לקבוע בהחלטתו כל תנאי או הסדר הדרושים כדי לאזן בין הצורך בעיון לבין הפגיעה אשר עלולה להיגרם לבעלי הדין או לצד שלישי בשל העיון, לרבות השמטת פרטים, הגבלת מספר המעיינים ונקיטת אמצעים למניעת זיהוים של בעלי דין או אנשים אחרים; בית המשפט רשאי להגביל את היקף העיון ולהתנותו בתנאים, אם ראה כי הקצאת המשאבים הנדרשת מחייבת זאת.

(ז) התיר בית המשפט עיון לפי תקנה זו, ימלא המבקש הודעת עיון כאמור בתקנה 3, טרם העיון.

5. (א) על אף האמור בתקנה 4, רשאי מנהל בתי המשפט ליתן לאדם היתר כללי לעיון בתיקי בית משפט, או בחלקם, אם ראה שקיים ענין ציבורי במתן ההיתר.

(ב) מנהל בתי המשפט רשאי לקבוע בהיתר כללי לעיון כל תנאי או הסדר הדרושים כדי לאזן בין הצורך בעיון ובין הפגיעה אשר עלולה להיגרם לבעלי דין או לצד שלישי בשל העיון, לרבות השמטת פרטים, הגבלת מספר המעיינים ונקיטת אמצעים למניעת זיהוים של בעלי דין או אנשים; כמו כן רשאי מנהל בתי המשפט לסרב ליתן היתר כללי לעיון או לקבוע תנאים או הסדרים למימושו בהתחשב בהקצאת המשאבים הנדרשת לכך.

(ג) בקשה להיתר כללי לעיון תוגש בכתב למנהל בתי המשפט ויצוינו בה פרטי המבקש, לרבות עיסוקו, סוגי התיקים, המסמכים או המוצגים שלגביהם מבוקש ההיתר הכללי לעיון, מטרת העיון, תקופת ההיתר המבוקשת והטעמים המצדיקים מתן היתר כללי לעיון.

(ד) היתר כללי לעיון יכול שיהיה מוגבל, ובין השאר –

- (1) לאדם או לסוגי בני אדם;
- (2) לסוגי מסמכים, מוצגים או תיקים;
- (3) לבית משפט מסוים או לסוגי בתי משפט;

היתר כללי לעיון

המסמך הוכן עבור רשות ניירות ערך על ידי הוצאת הלכות בע"מ. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות.

- (4) לפרק זמן מסוים;
(5) למטרה מסוימת.
- (ה) היתר כללי לעיון לפי תקנה זו יינתן בהתאם לאמות מידה שיקבע מנהל בתי המשפט, באישור שר המשפטים.
6. (א) הוצאות עיון בתיקי בית משפט יחולו על המעיין.
(ב) נשיא בית המשפט יקבע את סדרי העיון ומועדי העיון בתיקי בית המשפט שבו הוא מכהן.
(ג) מנהל בתי המשפט רשאי להתיר עיון בתיקי בית משפט בהתאם לתקנות אלה באמצעות רשת האינטרנט או בכל דרך ממוחשבת אחרת.
7. (א) תקנות אלה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על בתי הדין לעבודה.
(ב) הוראות תקנות אלה באות להוסיף על הוראות כל דין ולא לגרוע מהן.
(תיקון התשס"ג)
8. תקנות הארכיון, 1935 – בטלות. ביטול
9. (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט תקנה 5, שלושה חודשים מיום פרסומן.
(ב) תחילתה של תקנה 5 במועד אישור אמות המידה לפי תקנה 5(ה); על מועד זה תפורסם הודעה ברשומות.
(ג) היתרי עיון שניתנו לפי תקנה 3 לתקנות הארכיון, 1935, יעמדו בתוקפם עד תום שלושים ימים לאחר תחילת תוקפה של תקנה 5. תחילה

תוספת

טופס 1

(תקנה 3)

הודעת עיון בתיק בית משפט

1. פרטי תיק בית משפט:
מס' תיק בית משפט _____
הצדדים _____
2. מועד העיון:
יום העיון _____
שעת העיון _____
3. פרטי המעיין:
שם מלא _____

המסמך הוכן עבור רשות ניירות ערך על ידי הוצאת הלכות בע"מ. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות.

מס' זהות _____

כתובת _____

4. פרטים לגבי העיון:

עיון על פי החלטת השופט/רשם _____ מיום _____

התחייבות

(ימולא בידי מעיין שלא בדרך ממוחשבת)

אני הח"מ מאשר/ת בזה, כי קיבלתי לעיון את התיק שפרטיו רשומים לעיל ומתחייב להחזירו בשלמותו ובמצב תקין כפי שקיבלתי. אני מודע/ת לכך שאם לא אעשה כן, אני עלול להיות צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ שם מלא _____ ת"ז _____

_____ חתימה

טופס 2

(תקנה 4(ג))

בקשת עיון בתיק בית משפט

1. פרטי המבקש:

שם מלא _____

מס' זהות _____

כתובת _____

מס' טלפון _____

2. פרטי תיק בית משפט:

מס' תיק בית משפט שבו מבוקש העיון _____

הצדדים בתיק _____

המסמכים/המוצגים שבהם מבוקש העיון _____

המסמך הוכן עבור רשות ניירות ערך על ידי הוצאת הלכות בע"מ. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות.

3. מטרת העיון והטעמים המצדיקים אותו:

4. הקשר של המבקש לתיק בית משפט (נא לציין כל קשר ישיר/עקיף):

חתימת המבקש

תאריך

י"ג בשבט התשס"ג (16 בינואר 2003)

מ א י ר ש ט ר י ת
ש ר המ ש פ ט י מ