

**רשות ניירות ערך**

**הזמנה להשתתף בהליך של מיון מוקדם  
לצורך מכרז לאספקת מערכת מידע לניהול ולניתוח תהליכי  
מודיעין וחקירות לגופי אכיפת חוק  
מס' 04/12**

**16.02.2012**

## א. מבוא

### 1. הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם

רשות ניירות ערך מזמינה בזאת חברות להשתתף בהליך של מיון מוקדם לקראת עריכת מכרז לאספקת מערכת מידע לניהול וניתוח תהליכי מודיעין וחקירות לגופי אכיפת חוק.

### 2. שלב המכרז

2.1. המכרז הוא מכרז עם שלב מיון מוקדם, כהגדרתו בסעיף 17 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993. לפיכך, בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשני שלבים: **השלב הראשון**, הליך המיון המוקדם, ינוהל בהתאם לתנאי הזמנה זו ("ההזמנה" או "**המיון המוקדם**"). בשלב זה ייבחרו המציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו ("**המציעים הכשירים**"). מציעים אלה יוזמנו **בשלב השני**, שלב המכרז, להגיש את הצעותיהם בהתאם לדרישות שיפורטו במסמכי המכרז.

2.2. מציעים שועדת המכרזים תמצא, על-פי תנאי הזמנה זו, כי הם כשירים להשתתף בשלב המכרז, יקבלו, לאחר שיחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות, את מסמכי המכרז, הכוללים מידע מפורט בדבר המערכת ואת תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

### 3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו [www.isa.gov.il](http://www.isa.gov.il), תחת הקישור "מכרזים".

3.2. "גוף ביטחוני" - כל אחד מהגופים הבאים: צה"ל, גופים העוסקים בביטחון הכפופים למשרד ראש הממשלה או משטרת ישראל או גוף מקביל לגופים אלה במדינות אירופה או צפון אמריקה.

3.3. "המערכת" - המערכת שיספק הזוכה במכרז לרשות, בהתאם למאפיינים שייקבעו במסמכי המכרז.

3.4. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של רשות ניירות ערך.

3.5. "חברה אם", "חברה בת" - כמשמעות מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968;

3.6. "טופס הצעה" - נספח א' למכרז.

### 4. לוח הזמנים לעריכת המיון המוקדם

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המיון המוקדם:

- 4.1.1. המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 15.03.2012.
- 4.1.2. המועד האחרון לפרסם תשובות להשגות או לבקשות הבהרה: 29.03.2012
- 4.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למיון המוקדם: 18.04.2012 בשעה 14:00.
- 4.2. ועדת המכרזים רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למיון המוקדם, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

#### 5. מסמכי המיון המוקדם

- 5.1. הנספחים להזמנה למיון מוקדם מהווים חלק בלתי נפרד ממנה.
- 5.2. הנספחים להזמנה הם כמפורט להלן:
- 5.2.1. נספח א' - טופס ההצעה;
- 5.2.2. נספח ב' - תצהיר;
- 5.2.3. נספח ג' - אישור רו"ח.

#### 6. אופן בדיקת ההצעות למיון המוקדם

- 6.1. ההצעות למיון המוקדם לא תנוקדנה ובדיקתן תתבצע על בסיס "עובר" או "לא עובר".
- 6.2. ועדת המכרזים תבחן האם המציע עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק מציע שיעמוד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, יקבל ציון "עובר".

#### 7. המציעים הכשירים

- 7.1. ועדת המכרזים תכריז על המציעים שעמדו בכל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו ואשר קיבלו ציון "עובר" כאמור, כמציעים שהם כשירים להשתתף במכרז.
- 7.2. מציעים שיעברו את שלב המיון המוקדם יהיו רשאים (אך לא חייבים) להשתתף בהליך המכרז ולהגיש הצעות במכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לקבוע במסגרת מסמכי המכרז תנאי סף נוספים, שעמידה בהם תהווה תנאי מוקדם להתמודדות במכרז וכן לקבוע ניקוד איכות מזערי, שאי עמידה בו תביא לפסילת ההצעה.

#### ב. תנאי סף

## 8. כללי

- 8.1. תנאי לעמידה בהליך המיון המוקדם הינו עמידתו של המציע בכל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 9 - 14 להזמנה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 8.2. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידיים, אך ניתן לעשות שימוש בקבלני משנה. וועדת המכרזים רשאית לקבוע תנאים לשימוש בקבלני המשנה במכרז.
- 8.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או של גורם אחר, אלא במקרים המפורטים להלן:
- 8.3.1. הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המיון המוקדם.
- 8.3.2. חברה אם רשאית לעשות שימוש בנתוני חברות בנות שלה וחברה בת רשאית לעשות שימוש בנתוני חברת אם שלה. במקרה מעין זה על המציע לצרף לטופס ההצעה אישור מטעם רשם החברות, שממנו ניתן ללמוד על זהות בעלי המניות בחברות הרלוונטיות ועל הקשר בין החברות.
- 8.3.3.

## 9. מעמדו המשפטי של המציע

- 9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 9.1.1. המציע הנו תאגיד רשום שהתאגד בישראל על פי כל דין.
- 9.1.2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי.
- 9.1.3. אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- 9.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 9.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי תשבונו ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.2.2. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2012 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) תחת הקישור "הפקת נסח חברה").
- 9.2.3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

## 10. תצהיר והעדר ניגוד עניינים

- 10.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים ובעניין העסקת עובדים זרים, כמפורט בתצהיר, נספח ב' למיון המוקדם.
- 10.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 10.3. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת המערכת.
- 10.4. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז.
- 10.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' למיון המוקדם.

## 11. תשלום דמי השתתפות במכרז

- 11.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו תשלום סך של ארבע מאות (400) ש"ח כדמי השתתפות במכרז. התשלום יבוצע בבנק הדואר. את השובר לתשלום ניתן לקבל במשרדי הרשות בתל אביב, רחוב מונטיפיורי 35 כניסה ב' קומה 5, או בירושלים, רחוב כנפי נשרים 22 קומה 4, במהלך שעות העבודה.
- 11.2. על המציע לצרף תדפיס של אישור התשלום להצעתו.
- 11.3. התשלום לא יוחזר.
- 11.4. מציעים שהשתתפו בהליך מיון מוקדם 16/11 לצורך מכרז לאספקת מערכת מידע לניהול ולניתוח תהליכי מודיעין וחקירות לגופי אכיפת חוק פטורים מתשלום דמי השתתפות למיון מוקדם זה ויראו בהם כמי שעומדים בהוראות תנאי סעיף זה.

## 12. מחזור כספי

- 12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות מעשרה מיליון (10,000,000) שקלים חדשים בכל אחת מהשנים 2008-2010.
- 12.2. על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, בדבר המחזור הכספי של המציע, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.

13. ניסיון באספקת מערכות מידע לניהול ולניתוח תהליכי מודיעין וחקירות

13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המצע להיות בעל ניסיון באספקה של לפחות מערכת מידע אחת (1) לניהול ולניתוח של תהליכי מודיעין וחקירות, שסופקה לגוף ביטחוני, ובלבד שמתקיימים כל התנאים הבאים:

13.1.1. המערכת נמצאת בשימוש פעיל אצל הלקוח במועד הגשת ההצעה.

13.1.2. ההיקף תכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי המערכת הנו שניים וחצי מיליון (2,500,000) ש"ח לפחות (עבור הקמת המערכת ותחזוקתה).

13.2. ניתן להשתמש, לצורך הוכחת סעיף זה, בנתונים של קבלן משנה אחד (1) מטעם המציע ("קבלן המשנה"), ובלבד שמתקיימים כל התנאים הבאים:

13.2.1. קבלן המשנה ייקח חלק בפיתרון המוצע על ידי המציע במסגרת הליך המכרז.

13.2.2. קבלן המשנה עונה על דרישות סעיפים 9.1, 10 ו-14.

13.2.3. יובהר כי לא ניתן לעשות שימוש בנתונים של יותר מקבלן משנה אחד (1) לצורך מענה על דרישות המיון המוקדם.

13.3. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש במסמכי המכרז כי המערכת שתוצע במסגרת המכרז תהיה מערכת דומה למערכת שסופקה לגוף ביטחוני ונמצאת אצלו בשימוש פעיל.

13.4. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] שם המערכת שסופקה (שמה המסחרי של המערכת וכן, ככל הניתן, שם המערכת אצל הלקוח) ומאפיינים כלליים שלה; [2] שם הגוף הביטחוני לו סופקה המערכת ופרטי איש קשר מטעמו (אם לא ניתן (מטעמי סודיות) לציין את פרטי איש הקשר בגוף המכרז יש לצרף פרטים אלה במעטפה נפרדת); [3] העלות הכספית של ההתקשרות ו- [4] מועד אספקת המערכת (יש לציין במפורש האם המערכת נמצאת בשימוש פעיל).

13.5. על מציע העושה שימוש בנתוני קבלן משנה כמפורט בסעיף 13.2 לעיל לפרט בטופס ההצעה את פרטי קבלן המשנה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בסעיף 13.4 לגבי המערכת או המערכות שסופקו על ידי קבלן המשנה. כמו כן יש לצרף את המסמכים המפורטים בסעיפים 9.2 ו-10.5 עבור קבלן המשנה.

14. עובדים בעלי סיווג ביטחוני

14.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, מעסיק של לפחות שלושה (3) עובדים בעלי סיווג ביטחוני ברמה "סודי ביותר" (רמה שלוש

- (3) מטעם משטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי, שהשתתפו בפיתוח, התקנה או יישום של מערכת מידע אחת (1) לפחות העונה על תנאי סעיף 13.1 לעיל.
- 14.2. המצע יציין בטופס ההצעה את שמותיהם של של העובדים ואת פרטיהם וכן יצהיר במסגרת התצהיר המצורף כנספח ב' למכרז כי עובדים אלה הם בעלי הסיווג הביטחוני הנדרש לעיל.
- 14.3. מציע העושה שימוש בנתוני קבלן משנה כמפורט בסעיף 13.2 נדרש, כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, כי קבלן המשנה מטעמו יענה על תנאי סעיף 14.1 לעיל.
- 14.3.1. על מציע כאמור לציין בטופס ההצעה גם את פרטי העובדים של קבלן המשנה העונים על תנאי סעיף 14.1. על קבלן המשנה של המציע להצהיר, במסגרת התצהיר המצורף כנספח ב' למיון המוקדם, כי עובדיו שצויינו בהצעה הם בעלי הסיווג הביטחוני הנדרש בסעיף 14.1.
- 14.3.2. למען הסר ספק, מציע העושה שימוש בנתוני קבלן משנה לצורך סעיף 13.1 נדרש להראות כי במועד הגשת ההצעה הוא וקבלן המשנה מטעמו מעסיקים, כל אחד, לפחות שלושה (3) עובדים העונים על תנאי סעיף 14.1 (סה"כ יש לפרט בטופס ההצעה את פרטיהם של לפחות שישה (6) עובדים כאמור – שלושה (3) של המציע ושלושה (3) של קבלן המשנה).

## ג. אופן ההתנהלות של הליך המיון המוקדם

15. קבלת מסמכי ההזמנה והרשמה למיון המוקדם
- 15.1. ניתן להוריד את מסמכי ההזמנה, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.
- 15.2. לתשומת לב המציעים, על פי סעיף 11 למיון המוקדם, הגשת הצעה למיון המוקדם מותנית בתשלום דמי השתתפות על סך ארבע מאות (400) ש"ח.
16. הליך הבהרות
- 16.1. החל מיום פרסום מסמכי המיון המוקדם ועד למועד המפורט בסעיף 4.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני [ohadp@isa.gov.il](mailto:ohadp@isa.gov.il), למר אוהד פרסמן, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במיון המוקדם. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 16.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' ההליך, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.3. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניית שימצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 4.1.1.

- 16.4. הרשות תשיב לפניות עד למועד המפורט בסעיף 4.1.2.
- 16.5. ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 16.6. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המיון המוקדם.
- 16.7. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המיון המוקדם עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

#### 17. מבנה ההצעה למיון המוקדם והגשתה

- 17.1. ההצעה למיון המוקדם תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כנספח א' להזמנה זו.
- 17.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה. יש לסמן על כל מסמך המצורף להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 17.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 17.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, ומהווה השלמה של הקבוע בה. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף ההזמנה יגבר האמור בגוף ההזמנה.

#### 18. הגשת ההצעה למיון המוקדם

- 18.1. את ההצעה למיון המוקדם יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 4.1.3, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות ניירות ערך ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים.
- 18.2. על המעטפה יצויין "הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם לצורך מכרז לאספקת מערכת מידע לניהול ולניתוח תהליכי מדיעין וחקירות לגופי אכיפת חוק, מס' 04/12".
- 18.3. הגשת ההצעה למיון המוקדם במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה למיון המוקדם שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 18.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה למיון המוקדם בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 18.5. ההצעה תוגש בארבעה (4) עותקים בסה"כ (כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם), כדלקמן:



- 18.5.1. **עותק מקור של ההצעה** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 18.5.2. **שני (2) העתקים של ההצעה** – העתקים אלה יכללו את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של כל אחד מהעותקים בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 18.5.3. **עותק לעיון המתחרים** – עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 22.2 להלן. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.
- 18.6. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 18.7. הגשת ההצעה החתומה למיון המוקדם מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי ההזמנה, הבין את האמור בה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 19. מסמכים שיש לצרף להצעה למיון המוקדם

- 19.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי ההזמנה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 19.1.1. נסח רישום תאגיד;
- 19.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וכל אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה;
- 19.1.3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע;
- 19.1.4. תצהיר בנוסח המפורט בנספח ב' להזמנה;
- 19.1.5. אישור על תשלום דמי השתתפות;
- 19.1.6. אישור רו"ח בהתאם לסעיף 12 למיון המוקדם – נספח ג' להזמנה.
- 19.1.7. על מציע העושה שימוש בנתוני קבלן משנה בהתאם להוראות המיון המוקדם לצרף את המסמכים הנדרשים עבור קבלן המשנה.

## 20. התמודדות במכרז

אין בהגשת הצעה למיון המוקדם כדי לחייב את המציע להתמודד במכרז.

## 21. תוקף ההצעה למיון המוקדם

ההצעה למיון המוקדם תהיה בתוקף כל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים במסגרת הליך המיון המוקדם.

## 22. עיון במסמכי המכרז

22.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא עבר את שלב המיון המוקדם לעיין במסמכי המיון המוקדם בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

22.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום הליך המיון המוקדם או הליך המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עתק של ההצעה ללא החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 18.5.3 לעיל.

22.2.1. מציע שלא סמן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יעבור את שלב המיון המוקדם.

22.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העין בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

22.2.3. מציעים שיוכרזו כמציעים כשירים, אך לא יזכו במכרז שייערך בעקבות הליך המיון המוקדם, יהיו זכאים לעיין בהצעתו של הזוכה במכרז למיון המוקדם לאחר ההכרזה על הזכייה.

22.3. יודגש כי שקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהלכה הפסוקה.

22.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על ק בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

22.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

22.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע וניסיונו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כמו כן, שמותיהם של העובדים שציין המציע בהצעתו לא יהיו חשופים לעיון המציעים. מציע שבחר להשתתף במיון המוקדם מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### ד. כללי

##### פרשנות 23.

- 23.1. למילים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 23.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במיון המוקדם, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המיון המוקדם או של תנאי אחר מתנאיו.
- 23.3. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך; כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 23.4. כותרות הסעיפים במסמכי ההזמנה למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

##### דרישה למידע נוסף והבהרות 24.

- 24.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של הליך המיון המוקדם הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 24.2. לעדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במיון המוקדם, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי ההזמנה.
- 24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מיון מוקדם זה.

##### הצעה תכסיסנית 25.

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב תיפסל.

**26. הצעה מסויגת או מותנית**

26.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

26.2. מציע הסבור כי דרישות המיון המוקדם ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 16 לעיל.

**27. ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המיון המוקדם או את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

**28. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי המיון המוקדם נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## נספח א' למיון המוקדם - טופס הצעה

### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למיון המוקדם.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.5 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף ההזמנה.

### 2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס	דוא"ל
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

### 3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 9 למיון המוקדם)

- 3.1 המעמד המשפטי של המציע (חברה / שותפות / עוסק מורשה / אחר)
- \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

3.3. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

4. מחזור כספי (סעיף 12 למיון המוקדם)

4.1. המחזור הכספי של המציע בשנים 2008-2010 הנו כדלקמן:

שנה	מחזור כספי (ללא מע"מ)
2008	
2009	
2010	

4.2. מסמך נדרש בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.	<input type="checkbox"/>

ניסיון באספקת מערכות מידע לניהול ולניתוח תהליכי מודיעין וחקירות (סעיף 13

למיון המוקדם)

5.1. על המציע לפרט בטבלאות שלהלן מידע בדבר מערכות מידע שסופקו על ידו, העונות על דרישות סעיף 13.1 למיון המוקדם (יש למלא לפחות טבלה אחת; ניתן להוסיף טבלאות לפי הצורך):

5.1.1. שם הלקוח: _____	
	האם המערכת סופקה על ידי המציע או על ידי קבלן המשנה?
	שם המערכת שסופקה ללקוח:
	מאפיינים כלליים של המערכת שסופקה ללקוח:
	האם המערכת משמשת לניהול ולניתוח של תהליכי מודיעין וחקירות? (כן / לא)
	מועד אספקת המערכת ללקוח:
	האם המערכת נמצאת בשימוש בפועל במועד הגשת ההצעה? (כן / לא)
	ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח (לצורך הקמת המערכת ותחזוקתה):
	פרטי איש קשר מטעם הלקוח:

5.1.2. שם הלקוח: _____	
	האם המערכת סופקה על ידי המציע או על ידי קבלן המשנה?
	שם המערכת שסופקה ללקוח:
	מאפיינים כלליים של המערכת שסופקה ללקוח:
	האם המערכת משמשת לניהול ולניתוח של תהליכי מודיעין וחקירות? (כן / לא)
	מועד אספקת המערכת ללקוח:
	האם המערכת נמצאת בשימוש בפועל במועד הגשת ההצעה? (כן / לא)
	ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לצורך הקמת המערכת ותחזוקתה):
	פרטי איש קשר מטעם הלקוח:



6. עובדים בעלי סיווג ביטחוני (סעיף 14)

6.1 יש לפרט בטבלה שלהלן את שמותיהם ופרטיהם של עובדים של המציע שהם בעלי סיווג ביטחוני כנדרש בסעיף 14.1 למכרז:

מס"ד	שם העובד	ת.ז.	שם הלקוח לו נתן העובד שירותים כנדרש בסעיף 14.1 למכרז	תפקידו של העובד במתן השירותים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

7. פרטי קבלן המשנה (מציעים שלא כללו קבלן משנה בהצעתם למיון המוקדם אינם נדרשים למלא חלק זה)

- 7.1 שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
- 7.2 המעמד המשפטי של קבלן המשנה (חברה / שותפות / עוסק מורשה / אחר)  
\_\_\_\_\_
- 7.3 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_
- 7.4 מורשי החתימה אצל קבלן המשנה ותפקידם אצלו:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

- 7.5 יש לפרט בטבלה שלהלן את שמותיהם ופריטיהם של עובדים של קבלן המשנה שהם בעלי סיווג ביטחוני כנדרש בסעיף 14.1 למכרז:

מס"ד	שם העובד	ת.ז.	שם הלקוח לו נתן העובד שירותים כנדרש בסעיף 14.1 למכרז	תפקידו של העובד במתן השירותים
1.				
2.				
3.				
4.				

				.5
				.6
				.7

8. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
.1	נסח תאגיד עדכני לשנת 2011.	9	
.2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	9	
.3	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	9	
.4	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' להזמנה.	10	
.5	אישור על תשלום דמי השתתפות.	11	
.6	אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע – נספח ג' למיון המוקדם.	12	
.7	מסמכים נדרשים לגבי קבלן המשנה		

שם המציע:

---

בעלי זכויות החתימה:

---

חתימה וחותמת:

---

תאריך:

---

## נספח ב' למיון המוקדם - תצהיר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למיון מוקדם מס' 04/12 לצורך מכרז לאספקת מערכת מידע לניהול ולניתוח תהליכי מודיעין וחקירות לגופי אכיפת חוק ולמכרז שיבוא בעקבותיו.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "קבלן המשנה" (לפי העניין – יש למחוק את המיותר לאורך כל התצהיר)).

2. הנני מכהן במציע / בקבלן המשנה בתפקיד \_\_\_\_\_.

3. הנני מורשה חתימה במציע / בקבלן המשנה ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע / בקבלן המשנה קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1 \_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

### 5. שמירה על דיני העבודה

5.1 הנני מצהיר כי המציע / קבלן המשנה פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים").

5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע / בקבלן המשנה אחד מאלה:

5.2.1 המציע / קבלן המשנה ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2 אם המציע / קבלן המשנה או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3 לעניין סעיף זה:

5.2.3.1 "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע / קבלן המשנה, נושא משרה אצל המציע / קבלן המשנה, בעל שליטה במציע / בקבלן המשנה, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע / בקבלן המשנה הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח - 1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע / קבלן המשנה פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע / בקבלן המשנה אחד מאלה:

5.4.1. המציע / קבלן המשנה או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

5.4.2. המציע / קבלן המשנה או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

5.4.3. המציע / קבלן המשנה או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.4.4. לעניין סעיף זה:

5.4.4.1. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

5.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע / קבלן המשנה, נושא משרה אצל המציע / קבלן המשנה, בעל שליטה במציע / בקבלן המשנה, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע / בקבלן המשנה הנו בעל השליטה גם בו.

5.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע / קבלן המשנה, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע / קבלן המשנה.

5.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע / קבלן המשנה על תשלום שכר עבודה.

5.4.4.1.4 אם המציע / קבלן המשנה הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע / בקבלן המשנה; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

5.4.4.2 "הורשע" – הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

## 6. כללי

- 6.1 הנני מצהיר כי המציע / קבלן המשנה משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.2 קראתי את מסמכי המיון המוקדם, הבתי אותם ואני מסכים לדרישות המיון המוקדם ללא סייג.
- 6.3 נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז.
7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה (עבור קבלן המשנה: הנוגעים לקבלן המשנה) נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מצהיר כי כל העובדים המפורטים בסעיף 6 / בסעיף 7.5 לטופס ההצעה שהגיש המציע הם בעלי סיווג ביטחוני ברמת "סודי ביותר" (רמה שלוש (3)) מטעם משטרת ישראל וכי כל אחד מהם השתתף בפיתוח, התקנה או יישום של מערכת מידע אחת (1) לפחות העונה על תנאי סעיף 13.1 למיון המוקדם.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

## אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

ע"ד \_\_\_\_\_,



## נספח ג' למיון המוקדם - אישור רואה חשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

### הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### **לחלופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010 אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.<sup>1</sup>

#### **לחלופין:**

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

#### **לחלופין:**

---

<sup>1</sup> לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010 כוללים חריגה מהנוסח האחד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010:

- 4.1. המחזור הכספי של חברתכם לתקופה שהחלה ביום 1.1.2008 ונסתיימה ב- 31.12.2008 אינו נמוך מעשרה מיליון (10,000,000) ש"ח.
- 4.2. המחזור הכספי של חברתכם לתקופה שהחלה ביום 1.1.2009 ונסתיימה ב- 31.12.2009 אינו נמוך מעשרה מיליון (10,000,000) ש"ח.
- 4.3. המחזור הכספי של חברתכם בתקופה שהחלה ביום 1.1.2010 ונסתיימה ב- 31.12.2010 אינו נמוך מעשרה מיליון (10,000,000) ש"ח.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

#### הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009; יש להדפיס את הגרסה המתאימה מתוך הגרסאות המפורטות בנוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.