

רשות ניירות ערך
מכרז מס' 9/13
למתן שירותי אקטואריה

11.8.2013

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

רשות ניירות ערך ("הרשות") מזמינה בזאת מציעים, העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי אקטואריה עבור הרשות.

2. רקע ומהות ההתקשרות

2.1. רשות ניירות ערך הוקמה על פי חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, ותפקידה הוא שמירת ענייניו של ציבור המשקיעים בניירות ערך, כפי שנקבע בחוק זה.

2.2. הרשות עורכת מידי שנה דוחות כספיים שנתיים בהתאם לתקן IFRS. דוחות אלה כוללים, בין היתר, נתונים בדבר הטבות עובד לפי תקן IAS 19.

2.3. הרשות מבקשת להתקשר עם ספק שיעניק לרשות שירותי אקטואריה. במסגרת שירותים אלה יבצע הספק חישובים אקטואריים עבור הטבות עובד לצורך הדוחות הכספיים השנתיים של הרשות. שירותים אלה יינתנו בהתאם לצרכי הרשות (ויכולים לא להתבצע כלל).

2.4. הרשות תשלם לספק תמורת השירותים שלוש מאות ועשרים שקלים חדשים לשעת עבודה (בתוספת מע"מ).

2.5. לידיעת המציעים, בשנים קודמות חושבו לצורך הדוחות הכספיים של הרשות הטבות עובד בגין כמאתיים שמונים וחמישה אנשים (לרבות עובדי הרשות שפרשו), כדלקמן:

2.5.1. התחייבות לפיצויי פיטורין (לגבי כ-20% מהעובדים);

2.5.2. התחייבות לתקופת הודעה מוקדמת;

2.5.3. שי לחג (לעובדים ולגמלאים);

2.5.4. פידיון ימי מחלה;

2.5.5. מענק יובל (לגבי כ-20% מהעובדים);

2.5.6. התחייבות לחופשה;

2.5.7. פנסיה תקציבית זמנית (מספר מצומצם ביותר).

2.6. נתונים אלה הינם לידיעה בלבד. הספק יעניק לרשות שירותים בהתאם לנתונים והטבות העובד שיימסרו לו על-ידי הרשות. אומדן היקף שעות העבודה הכולל של שירותי אקטואריה שיידרשו על-ידי הרשות לשנה הינו כמאה ועשרים שעות. אומדן זה הינו הערכה בלבד ואין בו או באמור בסעיף 2.5 לעיל כדי להטיל על הרשות חבות מסוג כלשהו. היקף השעות בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר.

2.7. הכל, בכפוף לקבוע בחוזה שייחתם בין הזוכה במכרז לבין הרשות.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

- 3.1 "איגוד אקטוארי מוכר" - איגוד אקטוארים החבר באיגוד האקטוארים הבינלאומי (The International Actuarial Association).
- 3.2 "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו www.isa.gov.il, תחת הקישור "מכרזים".
- 3.3 "החווה" - נספח ב' למכרז.
- 3.4 "הספק" - מי שזכה במכרז ונחתם עימו החווה.
- 3.5 "השירותים" - שירותי אקטואריה.
- 3.6 "חוק ניירות ערך" - חוק ניירות ערך, השתכ"ח - 1968.
- 3.7 "טופס ההצעה" - נספח א' למכרז.
- 3.8 "עובד" - מי שעונה על אחד או יותר מהתנאים שלהלן, לפחות במשך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
 - 3.8.1 עובד של המציע;
 - 3.8.2 בעל מניות במציע;
 - 3.8.3 שותף במציע;
 - 3.8.4 אם המציע אינו תאגיד - המציע.
- 3.9 "תאגיד מדווח" - כל אחד מאלה:
 - 3.9.1 תאגיד מדווח על פי חוק ניירות ערך.
 - 3.9.2 תאגיד בנקאי - משמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 - 3.9.3 תאגיד מבטח - כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
 - 3.9.4 תאגיד הכפוף להוראות פרק ה'3 לחוק ניירות ערך, וכל תאגיד הנסחר באחת מהבורסות המנויות בתוספת השנייה ובתוספת השלישית לחוק ניירות ערך.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החווה ("ההתקשרות המקורית").
- 4.2 לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

5. מסמכי המכרז

- 5.1 הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2 הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:
 - 5.2.1 נספח א' - טופס ההצעה למכרז;
 - 5.2.2 נספח ב' - חוזה;
 - 5.2.3 נספח ג' - תצהיר;
 - 5.2.4 נספח ג'1 - תצהיר מטעם האקטואר המוצע;
 - 5.2.5 נספח ד' - שאלון שביעות רצון.

6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

- 6.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
 - 6.1.1 המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 26.8.2013.
 - 6.1.2 המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה: 3.9.2013.
 - 6.1.3 המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 1.10.2013, בשעה 14:00.
- 6.2 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

7. אופן הערכת ההצעות במכרז

- הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:
 - 7.1 **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.
 - 7.2 **בשלב השני**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("המציעים הכשירים"), בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 14-17.
 - 7.3 **בשלב השלישי**, תזמן ועדת המכרזים לראיון את ארבעת המציעים הכשירים שציוני האיכות שלהם בסעיפים 14-17 הם הגבוהים ביותר. הניקוד עבור הראיון יינתן כמפורט בסעיף 18. ניקוד האיכות המזערי בסעיף זה הנו עשר נקודות. הצעתו של מציע שיזכה בראיון לניקוד נמוך מעשר נקודות - תיפסל.
 - 7.3.1 אם עקב זהות בין הציונים יהיו יותר מארבעה מציעים כשירים שציוני האיכות שלהם הם הגבוהים ביותר, יזומנו לראיון כל המציעים הנכללים בקבוצת המציעים העונה על התנאי שפורט בסעיף 7.3 לעיל.

7.4. **בשלב הרביעי**, ישוקלל ציון הראיון עם יתר הציונים. המציע שהצעתו תקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר יזכה במכרז.

7.4.1. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר ועדת המכרזים את המציע שזכה לציון הגבוה ביותר בראיון. אם לא יהיה בכך די כדי לקבוע את זהות הזוכה במכרז, תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין המציעים הרלוונטיים.

ב. תנאי הסף

8. תנאי סף - כללי

- 8.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 8.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.
- 8.3. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.
- 8.4. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.

9. מעמדו המשפטי של המציע

- 9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות במועד הגשת ההצעה עוסק מורשה (שאינו "שותפות שאינה רשומה" כהגדרת מונח זה בפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975) או תאגיד רשום שהתאגד בישראל על פי כל דין.
- 9.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על מציע שהוא תאגיד לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 9.2.1. אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2013.
- 9.2.2. אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.
- 9.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 9.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.3.2. מציע שהוא יחיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.
- 9.3.3. מציע שהוא תאגיד יצרף לטופס ההצעה:
- 9.3.3.1. נסח תאגיד עדכני לשנת 2013. ניתן להפיק נסח כאמור באתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il, בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

9.3.3.2. אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מי

שרשאים לחייב את המציע בחתימתם.

10. תשלום דמי השתתפות במכרז

10.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו תשלום סך של שלוש מאות ש"ח כדמי השתתפות במכרז. התשלום יבוצע באמצעות כרטיס אשראי/העברה בנקאית בטופס 9059 הנמצא באתר הרשות תחת הכותר "טפסים" - בקישור המצ"ב :

<http://ecom.gov.il/FormsServer/htmlforms/forms/p905.aspx>

10.2. על המציע לצרף תדפיס של אישור התשלום להצעתו.

10.3. התשלום לא יוחזר.

11. תצהיר

11.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים ובעניין העסקת עובדים זרים, כמפורט בתצהיר, **נספח ג'** למכרז.

11.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

11.3. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

11.4. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים מושא מכרז זה.

11.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'** למכרז.

12. האקטואר המוצע

12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציג אקטואר אחד מטעמו, שהוא **עובד של המציע**, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן ("**האקטואר המוצע**"):

12.1.1. **ניסיון**: הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בין שנת 2008 למועד הגשת ההצעה, במתן שירותי אקטואריה. לצורך סעיף זה וכן לצורך סעיף 14 להלן, תיחשב שנת ניסיון כשנה שעבור הדוחות הכספיים השנתיים שלה העניק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה לחמישה תאגידים שמתקיימים בכל אחד מהם כל התנאים שלהלן (ניתן להציג במענה לסעיף את אותו תאגיד לגבי שנים קלנדריות שונות. לתשומת לב: המועד

שאליו יש להתייחס אינו מועד ביצוע השירותים בפועל, אלא השנה שעברה נערך הדוח הכספי השנתי):

- 12.1.1.1. התאגיד הוא תאגיד מדווח;
- 12.1.1.2. שירותי האקטואריה ניתנו לתאגיד על-ידי האקטואר המוצע לצורך דיווח לפי תקן IAS 19, במסגרת הדוחות הכספיים השנתיים של אותו תאגיד.
- 12.1.1.3. לתאגיד לפחות מאתיים עובדים עבורם ביצע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים.
- 12.1.2. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותי אקטואריה לרשות.
- 12.1.3. הוא לא הורשע בביצוע עבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה (להלן - הפקודה) אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 12.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] שם האקטואר המוצע; [2] מספר תעודת הזהות שלו; [3] פרטי ההשכלה וההכשרה הרלוונטיות שרכש האקטואר המוצע (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות); [4] פירוט הלקוחות; [5] מהות השירותים שניתנו ללקוחות; [6] מועד ביצוע השירותים תוך ציון השנה שעברה נערך הדוח הכספי השנתי; [7] פרטיהם של אנשי קשר מטעם הלקוחות ו- [8] מספר העובדים המועסקים על ידי הלקוחות.
- 12.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה: [1] קורות חיים של האקטואר המוצע; ו- [2] תצהיר בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז, חתום על ידי האקטואר המוצע.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

13. דירוג ההצעות ובחירת הזוכה במכרז
- 13.1. דירוג ההצעות ייעשה בשני שלבים:
- 13.1.1. **שלב ניקוד האיכות הבסיסי** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 14-17.
- 13.1.2. **שלב הראיון** - ועדת המכרזים תבחר את ארבעת המציעים הכשירים שיזכו לציון המצטבר הגבוה ביותר בסעיפים 14-17. מציעים אלה יוזמנו לראיון עם נציגי הרשות ויזכו לניקוד בגין הראיון, כמפורט בסעיף 18.
- 13.2. ציון הראיון ישוקלל עם יתר הציונים שינתנו בשלב ניקוד האיכות הבסיסי. המציע שהצעתו תזכה בציון האיכות הסופי הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

- 13.3. בכל מקרה שבו עקב זהות בציון הסופי לו יזכו המציעים לא ניתן יהיה לקבוע מיהו הזוכה במכרז, יחולו הוראות סעיף 7.4.

ג.1. שלב ניקוד האיכות הבסיסי

14. ניסיון נוסף (עד 15 נקודות)

14.1. המציע יזכה בשלוש וחצי נקודות עבור כל שנת ניסיון, כהגדרתה בסעיף 12.1.1 לעיל, בין שנת 2008 למועד הגשת ההצעה, שבמסגרתה העניק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה לחמישה לקוחות לפחות, וזאת אם מתקיימים בלקוחות אלה כל התנאים המפורטים בסעיפים 12.1.1.1-12.1.1.3. לא ניתן לקבל ניקוד בסעיף זה עבור שנות הניסיון הנדרשות לצורך מענה על תנאי הסף המפורט בסעיף 12 לעיל. בסך הכל ניתן לזכות בסעיף זה בעד **שבע נקודות**.

14.2. כל שנת ניסיון, כהגדרתה בסעיף 12.1.1 לעיל, בין שנת 2008 למועד הגשת ההצעה, שבמסגרתה העניק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה ליותר מחמישה לקוחות שמתקיימים בהם כל התנאים המפורטים בסעיפים 12.1.1.1-12.1.1.3, תזכה את המציע **בנקודה אחת** עבור כל לקוח נוסף כאמור, וזאת עד **שמונה נקודות** בסך הכל.

14.2.1. דוגמה: שנת ניסיון שבה העניק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה לשמונה לקוחות תזכה את המציע בשלוש נקודות.

14.2.2. ניתן לקבל ניקוד בסעיף זה עבור שנות הניסיון הנדרשות לצורך מענה על תנאי הסף המפורט בסעיף 12 לעיל או שפורטו במענה לסעיף 14.1.

14.3. על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד מהלקוחות, את הפרטים הנדרשים בסעיף 12.2 לעיל (הפרטים הרלוונטיים ללקוחות).

15. מאפייני הלקוחות (עד 15 נקודות)

15.1. המציע יזכה בניקוד עבור כל לקוח שהאקטואר המוצע העניק לו, בין השנים 2008 למועד הגשת ההצעה, שירותי אקטואריה, כדלקמן:

15.1.1. כל לקוח שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיפים 12.1.1.1-12.1.1.2, שלו בין מאתיים וחמישים לחמש מאות (לא כולל) עובדים עבורם ביצע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים, יזכה את המציע **בנקודה אחת**.

15.1.2. כל לקוח שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיפים 12.1.1.1-12.1.1.2, שלו בין חמש מאות לאלף (לא כולל) עובדים עבורם ביצע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים, יזכה את המציע **בשתיים וחצי נקודות**.

- 15.1.3. כל לקוח שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיפים 12.1.1.1-12.1.1.2, שלו בין אלף לאלפיים (לא כולל) עובדים עבורם ביצע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים, יזכה את המציע **בארבע נקודות**.
- 15.1.4. כל לקוח שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיפים 12.1.1.1-12.1.1.2, שלו לפחות אלפיים עובדים עבורם ביצע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים, יזכה את המציע **בחמש נקודות**.
- 15.2. ניתן לזכות בסעיף זה **בחמש עשרה נקודות** בסך הכל.
- 15.3. ניתן לקבל ניקוד בסעיף זה עבור לקוחות הנדרשים לצורך מענה על תנאי הסף המפורט בסעיף 12 לעיל או עבור לקוחות שזיכו את המציע בניקוד לפי סעיף 14 לעיל.
- 15.4. על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד מהלקוחות, את הפרטים הנדרשים בסעיף 12.2 לעיל (הפרטים הרלוונטיים ללקוחות).

16. השתייכות לארגון אקטוארי מוכר (15 נקודות)

- 16.1. מציע יזכה לניקוד של **חמש עשרה נקודות** אם האקטואר המוצע הנו חבר בדרג הגבוה ביותר באיגוד אקטוארי מוכר. על המציע לצרף להצעתו אישור תקף מהאיגוד האקטוארי בו הוא חבר, המעיד על חברותו בארגון (על האישור לציין את דרגת החברות בארגון).
- 16.2. על המציע לצרף להצעתו: [1] תעודה המעידה על חברות באיגוד אקטוארי מוכר, המפרטת את דרג החברות ו-[2] אישור מטעם האיגוד המפרט את הדרגים הקיימים בו או מאשר כי חברותו של האקטואר המוצע באיגוד הנה בדרג הגבוה ביותר.

17. שביעות רצון לקוחות (עד 25 נקודות)

- 17.1. נציגי הרשות יפנו לשלושה לקוחות להם העניק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ד'** למכרז.
- 17.2. במידה שהמציע או האקטואר המוצע העניקו בעבר שירותים לרשות, תהיה הרשות רשאית לקבוע כי היא אחת משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.
- 17.3. **אופן הניקוד:** כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס לחמש). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס עד חמש. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הציונים שיתקבלו מהלקוחות כפול חמש. בסה"כ ניתן לצבור בגין רכיב זה עד עשרים וחמש נקודות.
- 17.3.1. כך, לדוגמה, אם מציע זכה בשאלון אחד לציון ממוצע של 2 נקודות, בשאלון השני לציון ממוצע של 3 נקודות ובשאלון השלישי לציון ממוצע

של 4 נקודות, הציון שיינתן לו בגין שביעות רצון לקוחותיו יהיה 15 (לפי

$$\text{החישוב: } 5 = 15 \times \left(\frac{2+3+4}{3}\right).$$

ג. שלב הראיון

18. ראיון (עד 30 נקודות)

18.1. המציעים הכשירים שיוזמנו לראיון, בהתאם להוראות סעיף 7.3 לעיל, ישתתפו בראיון עם נציגי הרשות, במועד שייקבע על ידי הרשות.

18.2. הראיון יתקיים במשרדי הרשות. בראיון ישתתף **לפחות** האקטואר המוצע מטעם המציע. הצעתו של מציע שהאקטואר המוצע מטעמו לא ישתתף בראיון - **תיפסל**.

18.3. המציע יציג במסגרת הראיון את הנושאים הבאים :

18.3.1. מאפיינים כלליים של המציע (עד חמש דקות).

18.3.2. ניסיונו ומקצועיותו של האקטואר המוצע - בכלל זה יש להציג לדוגמה לקוח אחד שהוצג במסגרת ההצעה ולתאר את השירותים שהעניק האקטואר המוצע לאותו הלקוח (לרבות רכיבי החישוב ומספר העובדים שלגביהם בוצעו החישובים) (לקוח זה יכונה להלן - "**לקוח הדוגמה**").

18.4. הראיון יזכה את המציע בציון של **עד שלושים נקודות**, בהתאם לאמות המידה שלהלן:

18.4.1. מענה לשאלות מקצועיות, התרשמות מהיכרותו של האקטואר המוצע את תקן IAS 19 - **עד עשר נקודות**;

18.4.2. התרשמות מהשירותים שניתנו ללקוח הדוגמה, מידת מורכבותם, רכיבי החישוב, מספר העובדים שלגביהם בוצעו החישובים וכו' - **עד עשר נקודות**;

18.4.3. התרשמות מניסיון נוסף של האקטואר המוצע, ממידת מורכבותו והרלוונטיות שלו לשירותים מושא המכרז - **עד חמש נקודות**;

18.4.4. התרשמות כללית מהמציע ומהאקטואר המוצע - **עד חמש נקודות**.

18.5. הערכת המציע בשלב הראיון תתבצע על ידי ועדת מעריכים מטעם הרשות, בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל. הראיון יוערך באופן יחסי לראיונות של המציעים האחרים.

ד. אופן התנהלות המכרז

19. קבלת מסמכי המכרז

- 19.1 . ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.
- 19.2 . לתשומת לב המציעים, על פי סעיף 9.1 למכרז, הגשת הצעה במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות על סך שלוש מאות (300) ₪.

20. הליך הבהרות

- 20.1 . החל מיום פרסום המכרז ועד למועד המפורט בסעיף 6.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני michrazim@isa.gov.il למר משה בן-דוד, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיה. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 20.2 . על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 20.3 . הרשות אינה מתחייבת לענות לפניית שיומצא אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 6.1.1.
- 20.4 . הרשות תשיב לפניית עד למועד המפורט בסעיף 6.1.2.
- 20.5 . ההתייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 20.6 . החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את המזמין כמי שיצא ידי חובתו לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפרסם את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט כאמור.
- 20.7 . התייחסויות אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 20.8 . הרשות רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

21. מבנה הצעה והגשתה

- 21.1 . ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כנספח א' למכרז.
- 21.2 . על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 21.3 . המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 21.4 . טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

22. הגשת ההצעה

22.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 6.1.3, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות ניירות ערך, ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

22.1.1. על המעטפה יצוין "מכרז מס' 9/13 למתן שירותי אקטואריה".

22.1.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

22.1.3. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**

22.2. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שלושה העתקים של ההצעה, כדלקמן:

22.2.1. **עותק מקור של ההצעה** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".

22.2.2. **עותק של ההצעה** - עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.

22.2.3. **עותק לעיון המתחרים** - עותק של ההצעה בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם, כמפורט בסעיף 25.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

22.3. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.

22.4. אין לצרף להצעה את החוזה או את הנספחים לחוזה. עם זאת, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

23. מסמכים שיש לצרף להצעה

23.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

23.1.1. מציע שהינו יחיד - תעודת עוסק מורשה.

23.1.2. מציע שהינו תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2013.

23.1.3. מציע שהינו תאגיד - אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

- 23.1.4. אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 23.1.5. תצהיר בהתאם לנדרש בסעיף 11 למכרז.
- 23.1.6. תדפיס של אישור התשלום בסך שלוש מאות ₪.
- 23.1.7. קורות חיים של היועץ המוצע.
- 23.1.8. תעודה המעידה על חברות באיגוד אקטוארי מוכר.
- 23.1.9. אישור המעיד על דרג החברות באיגוד האקטוארי המוכר.
- 23.1.10. מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 23.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

24. תוקף ההצעה

- 24.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 24.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

25. עיון במסמכי המכרז

- 25.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 25.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 22.2.3 לעיל.

- 25.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 25.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 25.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 25.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 25.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 25.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע וניסיונו (למעט שמות הלקוחות ופרטיהם) לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 25.4.1. מציעים שלא יצרפו עותק לעיון המציעים, ייראו בהם כמי שמסכימים למסור את כלל הצעתם לעיון המתחרים.

26. מימוש ההתקשרות

כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא לרשות את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

ה. כללי

27. פרשנות

- 27.1. למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 27.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 27.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

- 27.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 27.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
- 27.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 27.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

28. דרישה למידע נוסף והבהרות

- 28.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 28.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 28.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

29. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

30. הצעה מסויגת או מותנית

- 30.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.
- 30.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז או החוזה (לרבות נספחיו) ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 20 לעיל.

31. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

32. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך
בירושלים בלבד.

נספח א' למכרז - טופס הצעה

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה להזמנה.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף ההזמנה.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל	

3. מעמד המשפטי של המציע (סעיף 9 למכרז)

- 3.1. המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר) _____
- 3.2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
- 3.3. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע: _____

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

4. האקטואר המוצע (סעיפים 12 ו-16 למכרז)

- 4.1. שם: _____
- 4.2. מספר תעודת זהות: _____
- 4.3. תחילת העבודה / השותפות / הבעלות במציע [נא למחוק את המיותר]:

- 4.4. האם האקטואר המוצע חבר באיגוד אקטוארי מוכר? (כן / לא) _____
- 4.5. דרג החברות של האקטואר המוצע באיגוד האקטוארי המוכר (אם רלוונטי):

- 4.6. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות: _____
- _____
- _____
- _____

5. ניסיונו של האקטואר המוצע (סעיפים 12.1.1, 14 ו-15 למכרז)

- 5.1. יש למלא את הטבלאות שלהלן לגבי כל אחת מהשנים שאותן מבקשים להציג, לגבי לקוחות שלהם העניק האקטואר המוצע שירותים כמפורט בסעיף 12.1.1 למכרז. ניתן להוסיף טבלאות או שורות לפי הצורך.

השנה שלגביה הוגש הדוח הכספי השנתי: 2008

לקוח מס' 1: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]

		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 2: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]

		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 3: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]

		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח?

		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 4: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 5: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 6: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 7: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 8: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים

		שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

השנה שלגביה הוגש הדוח הכספי השנתי: 2009			
לקוח מס' 1: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 2: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח

	חישובים אקטואריים :		השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 3 : _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים :	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 4 : _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים :	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 5 : _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?

		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 6: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 7: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 8: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

השנה שלגביה הוגש הדוח הכספי השנתי: 2010		
לקוח מס' 1: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 2: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים	<input type="checkbox"/> כן.	האם הלקוח תאגיד מדווח

	ללקוח:	<input type="checkbox"/> לא.	?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 3: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 4: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 5: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 6: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 7: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים

		שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 8: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

השנה שלגביה הוגש הדוח הכספי השנתי: 2011			
לקוח מס' 1: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:	
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:	
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 2: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 3: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 4: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים

			שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 5: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 6: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 7: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 8: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

השנה שלגביה הוגש הדוח הכספי השנתי: 2012		
לקוח מס' 1: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים	<input type="checkbox"/> כן.	האם הלקוח תאגיד מדווח

	ללקוח:	<input type="checkbox"/> לא.	?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 2: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 3: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

לקוח מס' 4: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 5: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 6: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]		
		פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
		תיאור כללי של השירותים

			שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 7: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?
לקוח מס' 8: _____ [נא להשלים את שם הלקוח]			
			פרטי איש קשר מטעם הלקוח:
	מועד מתן השירותים ללקוח:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם הלקוח תאגיד מדווח ?
			תיאור כללי של השירותים שניתנו ללקוח:
	מספר העובדים בתאגיד עבורם ביצוע האקטואר המוצע חישובים אקטואריים:	<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.	האם שירותי האקטואריה ניתנו לצורך דיווח לפי תקן IAS 19 במסגרת הדוח השנתי של הלקוח?

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד מעודכן.	9	<input type="checkbox"/>
2.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	9	<input type="checkbox"/>
3.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	9	<input type="checkbox"/>
4.	תעודת עוסק מורשה.	9	<input type="checkbox"/>
5.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.	10	<input type="checkbox"/>
6.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.	11	<input type="checkbox"/>
7.	תצהיר מטעם האקטואר המוצע, בנוסח המצורף כנספח ג'1 למכרז.	12	<input type="checkbox"/>
8.	קורות חיים של האקטואר המוצע.	12	<input type="checkbox"/>
9.	תעודה המעידה על חברות באיגוד אקטוארי מוכר.	16.1	<input type="checkbox"/>
10.	אישור מטעם האיגוד המפרט את הדרגים הקיימים בו או מאשר כי חברותו של האקטואר המוצע באיגוד הנה בדרג הגבוה ביותר.	16.1	<input type="checkbox"/>

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____ בשנת 2013

בין: רשות ניירות ערך

מס' ישות : 500500210

מרחוב כנפי נשרים 22, ירושלים 95464

(להלן: "הרשות")

מצד אחד

לבין:

_____ מרחוב _____

_____ הרשום ברשם ה _____

_____ שמספרו/ה _____

_____ על ידי מורשי החתימה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והרשות מבקשת לרכוש שירותי אקטואריה, כמפורט בחוזה זה ;

והואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מספר 9/13 למתן שירותי אקטואריה, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד ;

והואיל: והספק זכה במכרז האמור ;

והואיל: והספק הסכים לספק את השירותים המפורטים בחוזה זה, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או חוזה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

1.3. הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:

1.3.1. נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק ;

1.3.2. נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - חבר צוות ;

1.3.3. נספח (3) - אישור על עריכת ביטוחים ;

1.3.4. נספח (4) - הצעתו של הספק למכרז.

2. הגדרות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם :

2.1. "הרשות" - רשות ניירות ערך.

2.2. "המכרז" - מכרז פומבי מס' 9/13 למתן שירותי אקטואריה.

2.3. "השירותים" או "שירותי אקטואריה" - השירותים המפורטים בסעיף 5 להלן וכן כל מטלה אחרת הקבועה בחוזה זה.

2.4. "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק ואם הספק אינו תאגיד - הספק עצמו.

2.5. "נציג הרשות" - חשב הרשות או מי מטעמו.

2.6. "דו"ח כספי" - דו"ח כספי שנתי או רבעוני, לפי העניין.

2.7. "האקטואר" - האקטואר שהוצע על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז.

2.8. "חברי הצוות" - כהגדרת המונח בסעיף 9.1.

2.9. "שעת עבודה" - שישים דקות.

2.10. "יום עבודה" - ימים א'-ה' שאינם ימי חג ושאינם ערבי חג.

2.11. "חוק ניירות ערך" - חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי חוזה זה הינה מיום _____ עד יום _____ (תום שנים עשר חודשים מתחילת ההתקשרות) ("ההתקשרות המקורית").

3.1. על אף האמור לעיל, לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

3.2. סעיפים 17 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי :

4.1. הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.

4.2. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

- 4.3. **ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.**
- 4.4. הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.5. ידוע לו שהזמנת שירותים תלויה בצרכי הרשות, כי הרשות אינה חייבת להזמין מהספק שירותים בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, וכי הרשות רשאית להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 4.6. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 4.7. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהשירותים יינתנו, בהתאם לדרישת הרשות, לאורך כל השנה וכן כי ידוע לו שמרבית העבודה הנדרשת לצורך הדוחות הכספיים של הרשות תרוכז בתקופה שבין חודש דצמבר של שנה מסוימת ועד פברואר של השנה הקלנדרית שאחריה.
- 4.8. ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

5. השירותים

- 5.1. הספק יספק לרשות, על פי דרישתה ובהתאם להוראות חוזה זה, שירותי אקטואריה לצורך הכנת דוחותיה הכספיים השנתיים של הרשות וכן לצורך הכנת דוחות כספיים רבעוניים, הערוכים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומי IFRS. בנוסף יספק הספק לרשות, לפי דרישתה, שירותי ייעוץ בתחום האקטואריה.
- 5.2. השירותים יכללו:
- 5.2.1. הגדרת הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע חישובים אקטואריים עבור הטבות לעובדים הכלולים בדוחות הכספיים ("החישובים האקטואריים").
- 5.2.2. ביצוע חישובים אקטואריים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומי - IFRS והכנת דוח הערכה אקטוארית של הטבות עובד. הדוח האמור יכלול את:
- 5.2.2.1. פירוט התחייבויותיה של הרשות לעובדים;
- 5.2.2.2. השווי של נכסי התוכנית המיועדים למימון ההתחייבויות האמורות;
- 5.2.2.3. ההנחות הדמוגרפיות והפיננסיות אשר שימשו לחישובים האקטואריים; וכן

5.2.2.4. נספח אשר יערך במתכונת הגילוי הנדרש בהתאם לתקן בינלאומי 19 (IAS 19).

5.2.3. שירותי ייעוץ שוטפים בתחום האקטואריה.

6. דוח כספי שנתי

6.1. הספק יעניק לרשות את השירותים המפורטים בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 לצורך הדוח הכספי השנתי של הרשות כמפורט להלן:

6.1.1. על אף האמור בסעיף 5.1, שירותים עבור הדוח השנתי יינתנו ללא צורך בהזמנה מטעם הרשות. הרשות תהיה רשאית שלא לעשות שימוש בספק לצורך מתן שירותי אקטואריה עבור הדוח השנתי, אם תודיע לספק על כך עד אוגוסט של השנה הקלנדרית שעבורה ייערך הדוח.

6.1.2. הספק יעביר לרשות, לא יאוחר מ-1 לדצמבר של כל שנה קלנדרית:

6.1.2.1. רשימה של הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע החישובים האקטואריים, כמפורט בסעיף 5.2.1.

6.1.2.2. תוכנית עבודה המפרטת את הנדרש בסעיפים 7.2.2 ו-7.2.3 להלן.

6.1.3. הרשות תעביר לספק את הנתונים הנדרשים בהתאם לרשימה שניפק הספק וכן את התייחסותה לתוכנית העבודה שהציע הספק.

6.1.4. הספק יעביר לרשות טיוטה של דוח ההערכה האקטוארית בהתאם לאמור בסעיף 5.2.2, תוך ארבעה עשר ימים ממועד קבלת הנתונים הנדרשים מהרשות או ממועד אישור תוכנית העבודה, לפי המאוחר.

6.1.5. הרשות תעביר לספק את הערותיה לטיוטת דוח ההערכה האקטוארית. הספק יעביר לרשות נוסח מתוקן של דוח ההערכה האקטוארית בהתאם להערות הרשות, וזאת לא יאוחר מהמועד שייקבע על ידי נציג הרשות. הספק יוסיף ויתקן את הדרוש תיקון בהתאם להערות הרשות, עד לאישורו הסופי של דוח ההערכה האקטוארית על ידי הרשות.

6.2. הספק יהיה זכאי לתשלום עבור מתן השירותים בהתאם לסעיף 5.2.1. הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור הכנת תוכנית העבודה.

6.3. למען הסר ספק, כלל הוראות חוזה זה, למעט הוראות סעיפים 7.1-7.2 יחולו על מתן השירותים לצורך הדוח הכספי השנתי של הרשות. מובהר כי הוראת סעיף 7.4 לא תחול על הגדרת נתונים נדרשים (כמפורט בסעיף 5.2.1) עבור הדוח הכספי השנתי.

7. הזמנת השירותים וביצועם

7.1. הזמנת השירותים תעשה על ידי הרשות, בהתאם לצרכיה, מזמן לזמן, באמצעות נציג הרשות. נציג הרשות יפרט בהזמנת השירותים מועד סופי לאספקתם.

7.2. הספק יעביר לאישור הרשות, תוך ארבעה ימי עבודה ממועד שבו התקבלה אצלו הזמנה מטעם הרשות, תוכנית עבודה מפורטת למתן השירותים המפורטים בהזמנה. תוכנית העבודה תכלול לפחות:

7.2.1. התוצרים הצפויים כתוצאה מביצוע השירותים על ידי הספק ("התוצרים").

7.2.2. לוח זמנים למתן השירותים, בכפוף למועד הסופי אותו ציין נציג הרשות בהזמנה.

7.2.3. שעות העבודה המקסימאליות הנדרשות לשם מתן השירותים.

7.3. הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור הכנת תוכנית העבודה.

7.4. הספק יחל בביצוע תוכנית העבודה לאחר שזו אושרה על ידי נציג הרשות ("תוכנית העבודה המאושרת"). הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור שעות עבודה שבוצעו טרם אישור תוכנית העבודה או שלא על-פי האמור בתוכנית העבודה המאושרת.

7.5. ראה הספק כי שעות העבודה הדרושות לצורך ביצוע השירותים עולות על המפורט בתוכנית העבודה המאושרת, יודיע על כך לרשות זמן סביר לפני שתמולא מכסת שעות העבודה לפי התוכנית, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לכך. אם לא יתקבל אישור הרשות להגדלת מכסת השעות, ישלים הספק את ביצוע השירותים במקצועיות, יעילות ודייקנות, בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה, והתמורה תשולם לו בהתאם למכסת השעות שאושרה מראש.

7.6. אם ייווכח הספק לקראת מועד ההגשה שנקבע על-ידי נציג הרשות, כי לא יוכל לבצע את השירותים במועד שקבע נציג הרשות, יודיע על כך לרשות זמן סביר מראש, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לאיחור. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בזמנים שנקבעו על-ידי נציג הרשות.

7.7. ביקשה הרשות מהספק לתקן או לשנות אחד או יותר מהתוצרים כדי להתאימו לקבוע בתוכנית העבודה המאושרת או לאיכות העבודה הנדרשת בהתאם להוראות חוזה זה, יתקן הספק את הדרוש תיקון בהתאם להערות הרשות, עד לאישורו הסופי של התוצר על ידי הרשות. תיקון התוצר הנדרש על פי תוכנית העבודה המאושרת ייעשה במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו על ידי נציג הרשות.

8. אופן ביצוע השירותים

8.1. הספק יבצע את השירותים במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג הרשות ובתיאום עימו.

8.2. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות או מי מטעמה.

8.3. הספק ישתתף, בהתאם לדרישת הרשות, בישיבות במתקני הרשות בירושלים ובתל אביב.

8.4. הספק ידווח לנציג הרשות באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

9. האקטואר

- 9.1. השירותים יבוצעו על ידי האקטואר. האקטואר רשאי להסתייע בעובדים נוספים של המציע (האקטואר ועובדים אלה יכוננו להלן: "חברי הצוות"), בתנאים שלהלן:
- 9.1.1. האקטואר יפקח על עבודתם של שאר חברי הצוות.
- 9.1.2. האקטואר הוא שיהיה חתום על כל דוח או תוצר אחר של מתן השירותים ויהיה אחראי לאמור בו.
- 9.2. חברי הצוות יהיו בעלי הכשרה, ידע וניסיון מתאים כדי לסייע במתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יעמיד, לצורך הסיוע לאקטואר, חברי צוות מהימנים, מקצועיים, מיומנים ובעלי יכולת וכישורים להעניק את השירותים.
- 9.3. האקטואר ישמש כנציג הספק אל מול הרשות ויהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. האקטואר יהיה זמין לפניות הרשות בשעות העבודה המקובלות.
- 9.4. לא יוכל האקטואר לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי נציג מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "אקטואר מחליף").
- 9.5. מינוי אקטואר מחליף מותנה בהסכמה, מראש ובכתב, של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ריאיון שערך לו נציג הרשות, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישרה הרשות את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות. הרשות תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות.
- 9.6. הרשות רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את האקטואר או מי מחברי הצוות. זאת, למעט אם הספק הנו האקטואר.
- 9.6.1. בכל מקרה שהרשות תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיפים 9.4-9.5 לעיל.

10. העדר יחסי עבודה

- 10.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מייד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 10.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. הנחיה ופיקוח

- 11.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג הרשות.
- 11.2. נציג הרשות ישמש כבא כוחה של הרשות בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל הרשות בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג הרשות.
- 11.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות או על נציג הרשות ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

12. חידוש אישורים ורישיונות

על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכיותו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. אחריות הספק

- 13.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו, אם אלה נעשו ברשלנות או בזדון.
- 13.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 13.3. הרשות, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על הרשות בחוזה זה במפורש.
- 13.4. אחריות הספק לפי סעיף זה תוגבל לסכום שאינו עולה על פעמיים סך כל התקבולים אותם יקבל הספק מהרשות במהלך תקופת ההתקשרות.

14. שיפוי ופיצוי

- 14.1. הספק יפצה את הרשות, נציג הרשות וכל מי מטעמו ("הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 14.2.1. הרשות תודיע לספק בהקדם האפשרי על כל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק אחראי להם כאמור, ותאפשר לספק לנהל את הגנתו.
- 14.2.2. הרשות תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.
- 14.2.3. הספק ישתף פעולה עם הרשות בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא

למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי הרשות.

14.2.4. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

14.2.5. הרשות לא תתפשר בתביעה או דרישה לגביהן הספק חב בשיפוי על פי חוזה זה, מבלי להודיע על כך לספק מראש ובכתב ולהעניק לו הזדמנות להביא בפניה את דברו.

15. ביצוע עצמי

15.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.

15.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

16. התמורה

16.1. תמורת השירותים, תשלם הרשות לספק שלוש מאות ועשרים (320) ש"ח לכל שעת עבודה של האקטואר או מי מחברי הצוות, בתוספת מע"מ כדין. מסכומים אלה ינוכה מס במקור כדין.

16.2. הסכומים המפורטים בסעיף 16.1 יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

16.2.1. עד ליום 31.12.2015 לא תהיה כל הצמדה שהיא.

16.2.2. החל מיום 1.1.2016 וביום הראשון לחודש ינואר בכל שנה לאחר מכן, יוצמדו הסכומים למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הנו מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום 15 באוגוסט 2013.

16.3. לאחר השלמת השירות שהוזמן באמצעות טופס ההזמנה, לרבות מסירת תוצר העבודה שהוגדר בתוכנית העבודה לרשות, ואישורו על ידי נציג הרשות, יגיש הספק לרשות דו"ח סיכום עבודה, שבו יפורטו השעות שהוקדשו בפועל על ידי חברי הצוות לביצוע השירות, בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות. מובהר כי הרשות תשלם לספק עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל, כפי שהן פורטו בדו"ח סיכום העבודה, ובלבד שהספק לא חרג ממכסת השעות שנקבעה לביצוע העבודה על פי תוכנית העבודה.

16.4. הרשות תשלם לספק עבור השעות שפורטו בדו"ח, וזאת בתוך שלושים יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת דו"ח העבודה מהספק (שוטף + 30). זאת בכפוף לכך שהספק קיבל אישור מאת נציג הרשות כי השירות ניתן לשביעות רצונו, וכי הוא מאשר את פירוט השעות בדו"ח העבודה. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לרשות חשבונית מס.

16.5. הרשות לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בחוזה זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאותיו של הספק (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

16.6. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

17. שמירה על סודיות

17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

17.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את חברי הצוות, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על הצהרות הסודיות המצורפות **כנספחים (1) ו-(2)** לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

17.3. הספק יבצע את כל הפעולות הסבירות וינקוט בכל האמצעים הסבירים כדי למנוע דליפה של ידיעות או מסמכים שהגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה. פעולות ואמצעים אלה לא יהיו פחותים מהפעולות והאמצעים שבהם נוקט הספק כדי למנוע דליפה של מידע סודי שלו.

18. זכויות על החומר

18.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן: "החומר"), הינו קניינה של הרשות, לרבות זכויות היוצרים, הזכויות המוסריות וכל זכות אחרת בחומר, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור הרשות, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

18.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג הרשות.

18.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של הרשות.

- 18.4. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שנתיים לאחריה.
- 18.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג הרשות, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג הרשות.

19. קיזוז

- 19.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 19.2. הודעה על סכומים שקיזזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכופ לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 19.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 19.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.
- 19.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

20. ניגוד עניינים

- 20.1. הספק יעביר, כתנאי לכניסתו של חוזה זה לתוקף, רשימה המפרטת את הגורמים המפוקחים כהגדרתם בסעיף 1 לחוק ניירות ערך (להלן: "גורמים מפוקחים") הוא או האקטואר העניקו שירותי אקטואריה בשנתיים שקדמו לחתימת החוזה וכן רשימה המפרטת את הקשרים בין הספק או האקטואר לבין כל אחד מהגורמים המפוקחים נכון למועד החתימה על החוזה. הספק מתחייב לעדכן את הרשימות האמורות כך שהן יעידו בכל מועד נתון על הגורמים המפוקחים להם העניקו הספק או האקטואר שירותי אקטואריה בשנתיים הקודמות או על קשרים שיש לספק עם גורמים מפוקחים. הרשימה המעודכנת תהווה את נספח 3 לחוזה.
- 20.2. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 20.3. הספק יביא לידיעת הרשות על כל קשר, ישיר או עקיף, שייווצר במהלך תקופת ההתקשרות בינו או בין האקטואר לבין גורמים מפוקחים או רואי חשבון של תאגידיים כאמור. זאת, באמצעות משלוח הודעה בכתב תוך שלושה ימים ממועד היווצרותו של קשר כאמור.
- 20.4. הספק יחתיים את חברי הצוות על התחייבות בדבר ניגוד עניינים בנוסח המפורט בנספח 4 לחוזה.

הספק מתחייב להציג לרשות את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות ניירות ערך כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1 **ביטוח חבות המעבידים [ככל שיועסקו עובדים על ידי הספק]**

21.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך חמישה מיליון דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

21.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות ניירות ערך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

21.2 **ביטוח אחריות מקצועית**

21.2.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

21.2.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אקטואריה עבור רשות ניירות ערך.

21.2.3 גבולות האחריות לא יפחתו ממאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

21.2.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

21.2.4.1 מרמה ואי יושר עובדים;

21.2.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

21.2.4.3 הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה חודשים;

21.2.4.4 אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

21.2.4.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – רשות ניירות ערך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3 **כללי**

21.3.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 21.3.1.1. לשם המבטח תתווסף מדינת ישראל – רשות ניירות ערך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של שישים יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות ניירות ערך.
- 21.3.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות ניירות ערך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.3.1.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 21.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 21.3.2. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 21.3.3. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, בנוסח המפורט כנספח 5 לחוזה, יומצאו לרשות ניירות ערך עד למועד חתימת ההסכם.
- 21.3.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות ניירות ערך, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - רשות ניירות ערך בתוקף.
- 21.3.5. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות ניירות ערך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 21.3.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

22. הפרות, תרופות וסיום ההתקשרות

- 22.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

- 22.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם :
- 22.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 22.2.1.1. אלה הם הסעיפים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם: 5, 6, 7.4-7.7, 8, 9.1-9.2, 13.1-13.2, 14.1, 15.1, 17, 20, 21.
- 22.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תתוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה הרשות לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר יום מיום שהודיע המזמין לספק על דבר ההפרה.
- 22.2.3. קרות אחד מאלה :
- 22.2.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים ימים ממועד הינתנו ;
- 22.2.3.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים יום מהטלתו ;
- 22.2.3.3. הספק או האקטואר נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 22.3. הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהיה הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה, לבטל כל הזמנה שהספק לא סיים לבצע (כלומר – שלא הוגש תוצר סופי מטעם הספק, שאושר על ידי הרשות, בקשר לאותה הזמנה).
- 22.4. הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד לרשות גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את השירותים בנסיבות שאינן בשליטת הרשות.
- 22.5. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 22.6. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 18.4), ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

23. כללי

- 23.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 23.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.
- 23.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 23.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

24. פרשנות

- 24.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 24.2. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.
- 24.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 24.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין המסמכים, יגבר נוסח החוזה.

25. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

26. הודעות

- 26.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.
- 26.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.
- 26.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור שבעים ושתיים שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק

נציג הרשות

נספח (1) לחוזה - הצהרת סודיות (ספק)

אנו הח"מ _____ מצהירים ומתחייבים בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לרשות ניירות ערך ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע או מסמך, הנוגע או הקשור, במישרין או בעקיפין, לשירותים הניתנים על ידינו לרשות ניירות ערך וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י רשות ניירות ערך ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלינו כתוצאה מעיסוקנו כנותני שירות לרשות ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוענו, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. להחתים לפי דרישת רשות ניירות ערך, כל עובד או מי מטעמנו על טופס הצהרת סודיות שיסופק לנו על-ידי רשות ניירות ערך.
5. ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק. עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת הספק

תאריך

נספח (2) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (עובד הספק)

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי, בקשר עם עבודתי עבור רשות ניירות ערך ובמהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ואף עלול להוות פגיעה בפרטיות כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

התחייבותי זו תעמוד בתוקף גם לאחר סיום מתן השירותים לרשות וכן לאחר סיום עבודתי אצל הספק.

חתימת העובד

תאריך

נספח (3) לחוזה - רשימת הלקוחות

רשימת הגורמים המפוקחים, כהגדרתם בחוזה, עמם קשור הספק מעת לעת, וזאת בהתאם להוראות סעיף 20.1 לחוזה:

.1

.2

נספח (4) לחוזה - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, עובד של חברת _____
(להלן: "הספק") מצהיר ומתחייב בזאת כלהלן:

הואיל ורשות ניירות ערך (להלן: "הרשות") התקשרה עם הספק למתן שירותים כמפורט בהסכם שהסדר זה הוא נספח לו (להלן: "השירותים" ו"ההסכם" בהתאמה); והואיל ואני עתיד להעניק לרשות את השירותים בהתאם להסכם כאמור;

הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות ו/או התחייבות שלי, לבין התחייבויות הספק וזכויותיו על-פי ההסכם.
2. אני מתחייב בזאת להימנע מכל מצב ו/או פעולה אשר יש בהם ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין ענייני האישיים.
3. אני מתחייב בזאת להימנע, במהלך תקופת ההסכם, מביצוע כל פעולה, גם במסגרת התקשרות קיימת שאני מספק שירותים במסגרתה, המקימה חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים לרשות.
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בעניינים הנוגעים במישרין לשירותים כהגדרתם בהסכם זה גם לאחר תום ההסכם, וזאת לתקופה של שישה חודשים החל מיום סיומו של ההסכם, אלא אם אקבל לכך את אישור הרשות מראש ובכתב.
5. אני מתחייב לדווח לרשות בכל מקרה בו אתבקש על ידי הרשות לטפל בענין הנוגע באופן פרטני לגורם לו סיפקתי בעבר שירותים בהיקף מהותי. בנוסף, אני מתחייב שלא לטפל בכל גורם אשר יטופל ישירות על-ידי במסגרת הסכם זה, וזאת לתקופה של שישה חודשים החל מיום סיומו של הסכם זה.
6. אני מתחייב להודיע לרשות על כל עניין שיתעורר לגבי חשש לניגוד עניינים בין פעילות ו/או התחייבות שלי לבין התחייבויותיו וזכויותיו של הספק על-פי הסכם זה, לרבות כל קשר, ישיר או עקיף, שייווצר במהלך תקופת ההתקשרות ביני או בין האקטואר לבין גורמים מפוקחים כהגדרתם בחוזה או רואי חשבון של גורמים מפוקחים כאמור. אני מתחייב לקבל את אישורה של הרשות לפעילות כאמור מראש ובכתב, ולחילופין לפעול בהתאם להוראות הרשות לטיפול במצב זה, לפי העניין, וזאת בכפוף להתחייבות הרשות לתת תשובתה לעניין בתוך עשרים ואחד ימים ממועד פנייתי אליה בעניין זה.
7. [עבור האקטואר בלבד] להלן רשימת הגורמים המפוקחים, כהגדרת המונח בחוזה, שעמם יש לי קשר:

7.1

7.2

ולראיה באתי על החתום ביום _____ :

חתימה

ת.ז.

שם ומשפחה

נספח (5) לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל - הרשות לניירות ערך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור לביצוע שירותי אקטואריה עבור רשות ניירות ערך את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים [ככל שיועסקו עובדים על ידי הספק]

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך חמישה מיליון דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לניירות ערך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות מקצועית

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע שירותי אקטואריה עבור רשות ניירות ערך.
- 2.3. גבולות האחריות לא יפחתו ממאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 2.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 2.4.1. מרמה ואי יושר עובדים;
 - 2.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 2.4.3. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל רשות ניירות ערך;
 - 2.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה חודשים;

2.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל - הרשות לניירות ערך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

3.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – הרשות לניירות ערך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

3.2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות ניירות ערך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

3.3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של שישים יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לניירות ערך.

3.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

3.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

3.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות לניירות ערך, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג' למכרז - תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 9/13 למתן שירותי אקטואריה.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה [מחק את המיותר] _____, שמספרו המזהה הוא _____ ("המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

5. שמירה על דיני העבודה

5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ("חוק עובדים זרים").

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3. לעניין סעיף זה:

5.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל

המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ("חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

- 5.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- 5.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.4.4. לעניין סעיף זה:
- 5.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
- 5.4.4.2. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- 5.4.4.2.1. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- 5.4.4.2.2. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 5.4.4.2.3. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
- 5.4.4.3. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 6.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.3. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסוימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד') של המציע, של מורשי החתימה בו או של האקטואר המוצע, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.

6.4. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

8. זהו שמי, זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג'1 – תצהיר מטעם האקטואר המוצע

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 9/13 למתן שירותי אקטואריה ("המכרז").

1. הנני מצהיר כי אינני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים שימנע ממני להעניק שירותי אקטואריה לרשות ניירות ערך וכי אין לי תפקידים תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסוימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד') שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
2. קראתי את הוראות סעיף 20 לחוזה, נספח ב' למכרז, וכן את הוראות נספח 4 לחוזה, והן מקובלות עלי ללא סייג.
3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בביצוע עבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה (להלן - הפקודה) אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר כי כל הנתונים הנוגעים אליי והמפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד' למכרז - שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם העובדים מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **זמינות שירות:** האם הספק הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניות הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניותיך?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם הספק הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. **התרשמות כללית:** האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי ייעוץ בתחום האקטואריה?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא