



## רשות ניירות ערך

**הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם מס' 8/17  
לקראת עריכת מכרז לבחירת ספק לניהול, לתפעול ולעריכה של  
בחינות הרישוי לפי חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות,  
בשיווק השקעות, ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995**

## א. מבוא

### 1. הזמנה להשתתף בהליך של מיון מוקדם

רשות ניירות ערך מזמינה בזאת תאגידיים העונים על תנאי הסף המפורטים להלן להשתתף בהליך של מיון מוקדם לקראת עריכה של מכרז לניהול, לתפעול ולעריכה של בחינות הרישוי לפי חוק הסדרת העיסוק ביעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995. השתתפות בהליך המיון המוקדם ועמידה בו כמפורט להלן הן תנאי להשתתפות במכרז.

### 2. הגדרות

לביטויים ולמונחים הבאים תהיה המשמעות שלצדם:

- 2.1 "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו [www.isa.gov.il](http://www.isa.gov.il), תחת הקישור "מכרזים".
- 2.2 "בחינות הרישוי" - בחינות הרישוי שעורכת הרשות מכוח חוק הייעוץ.
- 2.3 "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של רשות ניירות ערך.
- 2.4 "חוק היעוץ" - חוק הסדרת העיסוק ביעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995.
- 2.5 "טופס הצעה" - נספח א' למיון המוקדם.
- 2.6 "סטטולוג" - אדם בעל מומחיות בעיבוד ובניתוח נתוני מבחנים רחבי היקף (large scale assessment), הבקיא בסוגיות פסיכומטריות, כגון צינור, הטיות במבחנים ומהימנות בין שופטים, והוא בעל תואר אקדמי שני לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים:
  - 2.6.1 פסיכולוגיה, עם דגש על פסיכולוגיה ניסויית/מחקרית; סטטיסטיקה, עם דגש על סטטיסטיקה יישומית; סוציולוגיה, עם דגש על דרכי מחקר ושיטות סטטיסטיות רב משתניות; מינהל עסקים, עם דגש על דרכי מחקר ושיטות סטטיסטיות רב משתניות; כלכלה, עם דגש על אקונומטריקה.
- 2.7 "יחידות בחינה" - מספר מחברות הבחינה שהוגשו.
- 2.8 "מציע כשיר" - כהגדרת המונח בסעיף 5.1 להלן.
- 2.9 "הרשות" - רשות ניירות ערך.
- 2.10 "שנה" - שנה קלנדרית, שתחילתה ביום 1 בינואר וסיומה ביום 31 בדצמבר של אותה שנה.

### 3. רקע כללי ותיאור השירותים המבוקשים

- 3.1. רשות ניירות ערך הוקמה על פי חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, ותפקידה הוא שמירת ענייניו של ציבור המשקיעים בניירות ערך, כפי שנקבע בחוק זה. כחלק מתפקיד זה הוטלו על הרשות בחוק הייעוץ, תפקידים הנוגעים להסדרת הפעילות של ייעוץ השקעות, שיווק השקעות וניהול תיקים.
- 3.2. במסגרת זו מעניקה הרשות רשיון לעיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקים למבקשים העומדים בסדרת תנאים. אחד מהתנאים הוא עמידה בבחינות רישוי, הנערכות פעמיים בשנה.
- 3.3. בכל אחד מהמועדים נערכות חמש בחינות במתכונת של שאלון רב-ברירה ובחינה אחת במתכונת של בחינה פתוחה. אדם המעוניין לקבל רשיון של יועץ השקעות או משווק השקעות נדרש לעמוד בהצלחה בחמש הבחינות. אדם המעוניין לקבל רישיון של מנהל תיקי השקעות נדרש לעמוד בהצלחה, בנוסף לחמש הבחינות הנ"ל, גם בבחינה אחת במתכונת של "בחינה פתוחה".
- 3.4. מספר יחידות הבחינה (ראו ההגדרה לעיל) שנערכו במהלך השנים 2012-2016 הינו כדלקמן:

שנה	בחינה במתכונת רב ברירה	בחינה פתוחה	סה"כ יחידות בחינה
2012	5663	534	6197
2013	4127	172	4299
2014	4003	263	4266
2015	4091	283	4374
2016	4262	222	4484

- 3.5. יודגש כי הרשות אינה מתחייבת לעריכת מספר מינימלי כלשהו של בחינות או למספר מינימלי כלשהו של יחידות בחינה. מספר הבחינות או יחידות הבחינה עשוי להשתנות במשך תקופת ההתקשרות (לגדול או לקטון). זאת בין היתר כתוצאה משינויים רגולטוריים, לרבות שינויים רגולטוריים שתיזום הרשות.

### 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. הספק יעניק לרשות את מכלול השירותים הכרוכים בכתיבת הבחינות, בעריכתן, בניהולן, בבדיקתן, ובתפעול מערך הבחינות, לרבות:
- 4.1.1. כתיבת המבחנים באמצעות צוות כותבים בעלי ניסיון רלוונטי ו/או רקע אקדמי מתאים, שהרשות תאשר מראש;
- 4.1.2. מתן שירותי טסטולוגיה בנוגע לבחינה – במסגרת הכנת הבחינה ולאחר קבלת התוצאות;

- 4.1.3 הפקה של גרסאות שונות (בדרך ממוחשבת) לאותה בחינה, הנבדלות זו מזו בסדר השאלות ובסדר התשובות ("ערבולי");
- 4.1.4 בדיקת המבחנים באופן ממוחשב ובאופן ידני (בין היתר לצרכי מדגם ובמקרה של ציונים גבוליים);
- 4.1.5 טיפול בערעורים ובדיקתם;
- 4.1.6 הפעלת אתר אינטרנט ייעודי בממשק ישיר עם הרשות;
- 4.1.7 מתן שירותי מעטפת לוגיסטיים למערך הבחינות (למשל, הדפסת המבחנים, שכירת כיתות, השגחה בבחינות וכד');
- 4.1.8 דיווח והפקת דוחות;
- 4.1.9 התנהלות אל מול הנבחנים (מענה לפניית הנבחנים באמצעות אתר ותוכנה ייעודיים, טיפול בנבחנים חריגים והקלות, שיבוץ לכיתות, פרסום התוצאות).
- 4.2 פירוט מלא של השירותים שיידרשו מהספק ייכלל במסמכי המכרז.

## 5. שלב המכרז

- 5.1 בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשני שלבים: **בשלב הראשון** ינוהל הליך של מיון מוקדם בהתאם לתנאי הזמנה זו ("ההזמנה" או "המיון המוקדם"). בשלב זה ועדת המכרזים תבחר את המציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו ("המציעים הכשירים"). מציעים אלה בלבד יוזמנו **בשלב השני**, שלב המכרז, להגיש את הצעותיהם בהתאם לדרישות שיפורטו במסמכי המכרז.
- 5.2 למציעים שוועדת המכרזים תמצא, על-פי תנאי הזמנה זו, כי הם כשירים להשתתף בשלב המכרז, יומצאו מסמכי המכרז, הכוללים מידע מפורט בדבר השירותים הנדרשים ואת תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 5.3 ואולם, ככל שתוגש בשלב המיון המוקדם הצעה כשירה אחת בלבד, תהיה ועדת המכרזים רשאית להמנע מעריכת השלב השני של המכרז, והיא תהיה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את ההליך או להתקשר עם המציע לאחר שינוהל עימו משא ומתן על תנאי ההתקשרות.

## 6. לוח הזמנים לעריכת הליך המיון המוקדם

- 6.1 להלן לוח הזמנים לעריכת הליך המיון המוקדם:
- 6.1.1 המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 02 באוגוסט 2017.
- 6.1.2 המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות או לבקשות ההבהרה: 9 באוגוסט 2017.

6.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למיון המוקדם: 23 באוגוסט 2017  
בשעה 14:00.

6.2. ועדת המכרזים רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למיון המוקדם, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

#### 7. מסמכי המיון המוקדם

7.1. הנספחים להזמנה למיון מוקדם מהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

7.2. הנספחים להזמנה הם כמפורט להלן:

7.2.1. נספח א' - טופס ההצעה;

7.2.2. נספח ב' - תצהיר;

7.2.3. נספח ג' - אישור רו"ח.

#### 8. אופן בדיקת ההצעות בהליך המיון המוקדם

8.1. ההצעות למיון המוקדם לא תנוקדנה ובדיקתן תתבצע על בסיס "עובר" או "לא עובר".

8.2. ועדת המכרזים תבחן האם המציע עומד בתנאי הסף המפורטים להלן. רק מציע שיעמוד **בכל תנאי הסף** יקבל ציון "עובר".

#### 9. המציעים הכשירים

9.1. ועדת המכרזים תכריז על המציעים שעמדו בכל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו וקיבלו ציון "עובר" כאמור, כמציעים הכשירים להשתתף במכרז.

9.2. מציעים שיעברו את שלב המיון המוקדם יהיו רשאים (אך לא חייבים) להשתתף בהליך המכרז ולהגיש הצעה במכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

9.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע במסגרת מסמכי המכרז תנאי סף נוספים, שעמידה בהם תהווה תנאי מוקדם לזכייה במכרז, וכן לקבוע ניקוד איכות מזערי לרכיב או לתנאי מסויים, שאי עמידה בו תביא לפסילת ההצעה.

### ב. תנאי הסף

#### 10. כללי

10.1. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו עמידתו של המציע **בכל** תנאי הסף המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת **בכל** תנאי הסף תיפסל.

10.2. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר תאגידיים.

10.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע או כל גורם אחר, אלא במקרים הבאים:

10.3.1. הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המיון המוקדם;

10.3.2. מדובר בנתונים של חברת יעד, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהתמזגה עם המציע בהתאם להוראות סעיף 323 לחוק זה.

## 11. מעמדו המשפטי של המציע

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

11.1.1. המציע הינו תאגיד רשום, שהתאגד בישראל על פי כל דין;

11.1.2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית לרשם ההתאגדות הרלוונטי, עבור השנים הקודמות לשנת 2017;

11.1.3. אם המציע הוא חברה, הוא אינו רשום כחברה מפרת חוק או בעלת התראה לפני רישום כאמור;

11.1.4. אם המציע הוא עמותה, הוא בעל אישור תקף בדבר ניהול תקין מרשם העמותות.

11.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:

11.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

11.2.2. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2017 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il)); תחת הקישור "הפקת נסח חברה";

11.2.3. מציע שהוא עמותה יצרף אישור תקף בדבר ניהול תקין מרשם העמותות;

11.2.4. אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, כך שההצעה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

## 12. חתימה על תצהיר והיעדר ניגוד עניינים

- 12.1. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שהמציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר, **נספח ב'** למסמך המיון המוקדם.
- 12.2. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שהמציע עומד בדרישות התצהיר, **נספח ב'** למיון המוקדם, בדבר העדר תיאום אסור בין מציעים.
- 12.3. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 12.4. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמיד את המציע ו/או את עובדיו ו/או נושאי משרה במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז. זאת לרבות מתן שירות הקשור, או שיש לו זיקה, לבחינות הרישוי שעורכת הרשות, או לאדם או לגוף שמעביר קורסים לנבחנים או למועמדים להיבחן בבחינות הרישוי שעורכת הרשות.

## 13. מחזור כספי

- 13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם, על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות שני מיליון (2,000,000) שקלים חדשים, ללא מע"מ, בכל אחת מהשנים 2014-2016.
- 13.2. על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, בדבר עמידתו בדרישה זו בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המיון המוקדם.

## 14. ניסיון בניהול, תפעול ועריכה של בחינות מסוג רב-ברירה

- 14.1. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שהמציע העניק שירותים של ניהול, תפעול ועריכה של בחינות רב-ברירה (להלן "שירותי בחינה") הכוללים את כל אלה:
- 14.1.1. מתן שירותי מעטפת לוגיסטיים, כגון הדפסת המבחנים, שכירת כיתות, השגחה בבחינות וכד';
- 14.1.2. הפקה של גרסאות שונות (בדרך ממוחשבת) לאותה בחינה, הנבדלות זו מזו בסדר השאלות ובסדר התשובות ("ערבול");
- 14.1.3. בדיקת המבחנים באופן ממוחשב ובאופן ידני;
- 14.1.4. טיפול בערעורים ובדיקתם;
- 14.1.5. דיווח והפקת דוחות;

14.1.6. התנהלות אל מול הנבחרים (מענה לפניית הנבחרים באמצעות אתר ותוכנה ייעודים, טיפול בנבחרים חריגים והקלות, שיבוץ לכיתות, פרסום התוצאות).

זאת, בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.

14.2. הענקת שירותי הבחינה כמפורט בסעיף 14.1 לעיל (בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016) נעשתה על פי אחת משתי החלופות הבאות:

**14.2.1. חלופה ראשונה: התקיימות כל התנאים הבאים:**

- 14.2.1.1. בכל שנה, ניתנו שירותי בחינה לשלושה לקוחות לפחות;
- 14.2.1.2. בכל שנה, לאחד מהלקוחות לפחות, שירותי הבחינה ניתנו ל-4,000 יחידות בחינה לפחות;
- 14.2.1.3. בכל שנה, ניתנו שירותי בחינה בסך כולל של 10,000 יחידות בחינה לפחות;
- 14.2.1.4. בכל שנה, באחד ממועדי הבחינה לפחות, נבחנו למעלה מ-500 נבחרים בו זמנית;
- 14.2.1.5. בכל שנה קוימו בחינות בשני מועדים לפחות, כשפער הזמנים ביניהן הינו חודשיים לפחות, ובכל מועד קוימו שלוש בחינות לפחות במקצועות שונים, תוך פרק זמן של חודש לכל היותר (לדוגמא, בחודש ינואר קוימו שלוש בחינות בשלושה מקצועות שונים, ובחודש אפריל קוימו ארבע בחינות בשלושה מקצועות שונים).

**14.2.2. חלופה שניה: התקיימות כל התנאים הבאים:**

- 14.2.2.1. בכל שנה, ניתנו שירותי בחינה בסך כולל של 20,000 יחידות בחינה לפחות;
- 14.2.2.2. בכל שנה, באחד המועדים לפחות, נבחנו למעלה מ-500 נבחרים בו זמנית.

14.3. לצורך עמידה בדרישות סעיף זה יימנו **אך ורק** בחינות המקיימות את כל התנאים הבאים:

- 14.3.1. הבחינות הן מסוג רב ברירה;
- 14.3.2. הבחינות נערכו בשפה העברית;
- 14.3.3. גילם של לפחות 75% מהנבחרים עולה על 16 שנה.



15. ניסיון בכתובת מבחנים מסוג רב ברירה

15.1. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שהחל מיום 1.1.2014 ועד למועד הגשת ההצעה המציע כתב לפחות 30 בחינות מסוג רב ברירה.

15.1.1. לצורך סעיף זה "כתב" - באמצעות עובד של המציע או ספק משנה שלו.

16. העסקה של טסטולוג

16.1. תנאי מוקדם להשתתפות בהליך המיון המוקדם הינו שהמציע מעסיק טסטולוג (העונה להגדרה המפורטת בסעיף 2.6 לעיל), שבמועד הגשת ההצעה הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, החל מ- 1.1.2010, בניסוח, בגיבוש ובהערכה של בחינות מסוג רב ברירה.

16.1.1. לצורך סעיף זה "מעסיק" - משמעו כי בין המציע לבין הטסטולוג המוצע

מתקיימים יחסי עובד ומעביד לפחות החל מיום 1.1.2016 או שהטסטולוג המוצע מעניק למציע שירותי טסטולוגיה בהיקף של 100 שעות בשנה לפחות, החל מיום 1.1.2016, ובאופן יחסי לכך בשנת 2017.

ג. אופן ההתנהלות של הליך המיון המוקדם

17. קבלת מסמכי ההזמנה

17.1. ניתן להוריד את מסמכי ההזמנה, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

18. הליך הבהרות

18.1. החל מיום פרסום מסמכי הליך המיון המוקדם ועד למועד המפורט בסעיף 6.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim@isa.gov.il](mailto:michrazim@isa.gov.il), ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במיון המוקדם. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

18.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' ההליך, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

18.3. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניית שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 6.1.1.

18.4. הרשות תשיב לפניית עד למועד המפורט בסעיף 6.1.2.

18.5. ההתייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.

18.6. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המיון המוקדם.

18.7. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המיון המוקדם עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

#### 19. מבנה ההצעה למיון המוקדם והגשתה

- 19.1. ההצעה למיון המוקדם תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כנספח א' להזמנה זו.
- 19.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה. יש לסמן על כל מסמך המצורף לטופס ההצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה או במכרז הוא מתייחס.
- 19.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 19.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, ומהווה השלמה של הקבוע בה. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף ההזמנה יגבר האמור בגוף ההזמנה.

#### 20. הגשת ההצעה למיון המוקדם

- 20.1. את ההצעה למיון המוקדם יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 6.1.3, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הרשות ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים.
- 20.2. על המעטפה יש לציין "הליך מיון מוקדם מס' 8/17 לצורך עריכת מכרז לבחירת ספק לביצוע בחינות הרישוי לפי חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות, ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995".
- 20.3. הגשת ההצעה למיון המוקדם במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה למיון המוקדם שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 20.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה למיון המוקדם בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 20.5. ההצעה תוגש בשלושה העתקי נייר (כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם) ושני תקליטורים, כדלקמן:

20.5.1. **עותק מקור של ההצעה** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".

20.5.2. **2 עותקים של ההצעה** - כל עותק יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.

- 20.5.3. **התקן איחסון נייד (דיסק-און-קי) המכיל עותק של ההצעה המלאה –**  
ההתקן הנייד יכיל עותק מלא של ההצעה בפורמט PDF המאפשר חיפוש  
(אין צורך לאפשר חיפוש באישורים ובמסמכים דומים שנרקו). יש  
להכניס את ההתקן למעטפה ולכתוב עליה: "עותק מלא של ההצעה".
- 20.6. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 20.7. הגשת ההצעה החתומה למיון המוקדם מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כלל  
האמור במסמכי ההזמנה, הבין את האמור בה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 21. מסמכים שיש לצרף להצעה למיון המוקדם**
- 21.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי ההזמנה, על המזיע לצרף  
להצעתו את המסמכים הבאים:
- 21.1.1. נסח רישום תאגיד ;
- 21.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים  
ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וכל  
אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה ;
- 21.1.3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המזיע ;
- 21.1.4. תצהיר בנוסח המפורט **בנספח ב'** להזמנה ;
- 21.1.5. אישור רו"ח בהתאם לסעיף 13 למיון המוקדם - **נספח ג'** להזמנה.
- 22. התמודדות במכרז**
- אין בהגשת הצעה למיון המוקדם כדי לחייב את המזיע להתמודד במכרז.
- 23. תוקף ההצעה למיון המוקדם**
- 23.1. ההצעה למיון המוקדם תהיה בתוקף כל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים במסגרת  
הליך המיון המוקדם.
- 24. עיון במסמכי המיון המוקדם**
- 24.1. ועדת המכרזים תאפשר למזיע שלא עבר את שלב המיון המוקדם לעיין במסמכי המיון  
המוקדם (לרבות בהצעותיהם למיון המוקדם של המזיעים שיוכרזו כמזיעים כשירים)  
בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובהתאם להלכה  
הפסוקה.
- 24.2. יצוין כי ההצעות אינן כוללות סודות עסקיים או מסחריים. הגשת הצעה במסגרת הליך  
המיון המוקדם מהווה הסכמה של המזיע לכך שעם סיומו מציע שלא נבחר בהליך המיון

המוקדם כמציע כשיר יהיה רשאי לעיין בהצעותיהם של המציעים שהוכרו כמציעים כשירים.

#### **ד. כללי**

##### **25. פרשנות**

25.1. למילים ולביטויים שלא הוגדרו בסעיף 2 לעיל תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו אחרת.

25.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי בהליך המיון המוקדם, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המיון המוקדם או של תנאי אחר מתנאיו.

25.3. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך; כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

25.4. כותרות הסעיפים במסמכי ההזמנה הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

##### **26. דרישה למידע נוסף והבהרות**

26.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של הליך המיון המוקדם הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

26.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמה של כל מידע חסר או השלמה של אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במסמך המיון המוקדם, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי ההזמנה.

26.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המיטבי את טובת הרשות ואת תכליתו של הליך המיון המוקדם.

##### **27. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית, הצעה הכוללת פרטים לא נכונים שיש בהם כדי להיטיב עם המציע או הצעה שיש בה משום חוסר תום-לב - תיפסל.

##### **28. הצעה מסויגת או מותנית**

28.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

28.2. מציע הסבור כי דרישות המיון המוקדם ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 18 לעיל.

**29. ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את הליך המיון המוקדם או את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

**30. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי הליך המיון המוקדם נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## נספח א' למיון המוקדם - טופס ההצעה

**את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, על נספחיו, בצירוף כל הנספחים והתצהירים הנדרשים במסמכי המכרז**

### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא ולהגישו כחלק מההצעה למיון המוקדם. את הטופס יש למלא בעט ולא בעיפרון.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושארה מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.5 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף ההזמנה.

### 1. פרטי המציע

נושא	פרטים למילוי
שם המציע	
מעמדו המשפטי של המציע (חברה/עמותה/אחר)	
מספר מזהה (ח.פ.)	
כתובת:	רחוב: _____ מספר: _____ עיר: _____

פרטים למילוי	נושא
<hr/> מיקוד:	
<hr/> ת.ד.:	
<hr/>	
	מספר טלפון
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל

## 2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

פרטים למילוי	נושא
	שם איש הקשר
	תפקיד
	מספר טלפון
	מספר טלפון נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל

## 3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 11 למסמך המיון המוקדם)

- מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

#### 4. מחזור כספי (סעיף 13 למסמך המיון המוקדם)

4.1. הריני להצהיר בזאת כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2014 היה שני מיליון ש"ח (2,000,000), ללא מע"מ, לפחות.

שם: \_\_\_\_\_; חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_.

4.2. הריני להצהיר בזאת כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2015 היה שני מיליון ש"ח (2,000,000), ללא מע"מ, לפחות.

שם: \_\_\_\_\_; חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_.

4.3. הריני להצהיר בזאת כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2016 היה שני מיליון ש"ח (2,000,000), ללא מע"מ, לפחות.

שם: \_\_\_\_\_; חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_.

- על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המיון המוקדם.

#### 5. ניסיון בניהול, תפעול ועריכה של בחינות מסוג רב-ברירה (סעיף 14 למסמך המיון המוקדם)

- לצורך סעיף זה "ניסיון בניהול, תפעול ועריכה של בחינות מסוג רב-ברירה", משמעו ניסיון בכל השירותים המנויים בסעיף 14.1 למסמך המיון המוקדם, על תת-סעיפיו.
- על המציע לפרט את ניסיונו בניהול, תפעול ועריכה של בחינות בשנים 2014-2016 בהתאם לאחת מהחלופות הבאות:

##### 5.1. חלופה ראשונה:

שנת 2014				
#	שם (נדרשים לפחות)	הלקוח 3	מס' בחינה	יחידות פרטי איש קשר (טל. נייד)
1.				



			2.
			3.
			4.
	הלקוח:	לקוח שניתנו לו שירותי	בחינה עבור 4,000 יחידות בחינה לפחות בשנה זו
	מס' יח' הבחינה:		
	פרטי איש קשר:		
		הסך הכולל של יחידות הבחינה בשנה זו (10,000 לפחות)	
	המועד:	מועד שבו נבחנו למעלה מ- 500 נבחנים בו זמנית	
	הלקוח:		
	פרטי איש קשר:		
	מועד 1:	מועדי הבחינה בשנה זו (יש לציין שני מועדים לפחות, ואת שם הלקוח בכל מועד)	
	מועד 2:		
	מועד 3:		

שנת 2015				
#	שם (נדרשים לפחות)	הלקוח	מס' בחינה יחידות	פרטי איש קשר (טל. נייד)
		3		
1.				
2.				
3.				

			4.
	הלקוח:	לקוח שניתנו לו שירותי	בחינה עבור 4,000 יחידות בחינה לפחות בשנה זו
	מס' יח' הבחינה:		
	פרטי איש קשר:		
		הסך הכולל של יחידות הבחינה בשנה זו (10,000 לפחות)	
	המועד:	מועד שבו נבחנו למעלה מ- 500 נבחנים בו זמנית	פרטי איש קשר:
	הלקוח:		
	מועד 1:	מועדי הבחינה בשנה זו (יש לציין שני מועדים לפחות, ואת שם הלקוח בכל מועד)	
	מועד 2:		
	מועד 3:		

שנת 2016					
#	שם (נדרשים לפחות)	הלקוח	מס' בחינה	יחידות	פרטי איש קשר (טל. נייד)
1.					
2.					
3.					
4.					
		הלקוח:			

מס' יח' הבחינה:	לקוח שניתנו לו שירותי בחינה עבור 4,000
פרטי איש קשר:	יחידות בחינה לפחות בשנה זו
	הסך הכולל של יחידות הבחינה בשנה זו (10,000 לפחות)
המועד:	מועד שבו נבחנו למעלה מ- 500 נבחנים בו זמנית
הלקוח:	
פרטי איש קשר:	
מועד 1:	מועדי הבחינה בשנה זו (יש לציין שני מועדים לפחות, ואת שם הלקוח בכל מועד)
מועד 2:	
מועד 3:	

## 5.2. חלופה שנייה:

מועד שבו נבחנו למעלה מ- 500 נבחנים בו זמנית			סך כולל של יח' בחינה (לפחות 20,000)	שנה	#
לקוח	מס' נבחנים	מועד			
				2014	.1
				2015	.2
				2016	.3

6. ניסיון בכתיבת בחינות מסוג רב ברירה (סעיף 15 למסמך המיון המוקדם)

- החל משנת 2014, המציע כתב לפחות 30 בחינות מסוג רב ברירה :

#	הלקוח	נושא הבחינה	שנה	פרטי איש קשר (שם וטלפון)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				

פרטי איש קשר (שם וטלפון)	שנה	נושא הבחינה	הלקוח	#
				.16
				.17
				.18
				.19
				.20
				.21
				.22
				.23
				.24
				.25
				.26
				.27
				.28
				.29
				.30
				.31
				.32
				.33
				.34
				.35

7. העסקה של טסטולוג (סעיף 16 למסמכי המיון המוקדם):

פרטים למילוי	נושא
	שם הטסטולוג
	ת.ז.
	כתובת מגורים
	מספר טלפון נייד
	כתובת דוא"ל
	השכלה (מקצוע + תואר)
	שנות נסיון כוללות
	שנות נסיון החל מ- 1.1.2010
	חלופה 1: מועד תחילת העבודה אצל המציע
	חלופה 2(א): שעות עבודה אצל המציע בשנת 2016
	חלופה 2(ב): שעות עבודה אצל המציע בשנת 2017

- יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

8. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה:

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד עדכני לשנת 2017.	11	
2.	אם המציע הוא עמותה, הוא בעל אישור תקף בדבר ניהול תקין מרשם העמותות.	11	
3.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	11	
4.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	11	
5.	תצהיר בנוסח המצורף <b>כנספח ב'</b> למסמך המיון המוקדם.	12	
6.	אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע - <b>נספח ג'</b> למסמך המיון המוקדם.	13	
7.	תעודות השכלה של הטסטולוג המוצע	16	

שם המציע:

\_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

## נספח ב' למיון המוקדם - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה במסגרת הליך של מיון מוקדם 8/17, לקראת עריכת מכרז לבחירת ספק לניהול, לתפעול ולעריכה של בחינות הרישוי לפי חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות, ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995 [ככל שיש צורך בחתימתו של יותר ממורשה חתימה אחד, ניתן לשנות את התצהיר בהתאם]

1. הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד), שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.
3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

### 4. שמירה על דיני העבודה

4.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.3. לעניין סעיף זה:

4.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע / קבלן המשנה, נושא משרה אצל המציע / קבלן המשנה, בעל שליטה במציע / בקבלן המשנה, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע / בקבלן המשנה הנו בעל השליטה גם בו.

4.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

4.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.



4.4.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

4.4.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.4.4 לעניין סעיף זה :

4.4.4.1 "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

4.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

4.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

4.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

4.4.4.2 "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

## 5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

5.1 במציע מתקיים אחד מאלה :

5.1.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: **חוק שוויון זכויות**) לא חלות עליו ;

5.1.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ;

- 5.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- 5.3. אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

## 6. העדר תיאום

- 6.1. המציע הגיש את הצעתו באופן עצמאי וללא התייעצות, הסדר או קשר אחר עם מציע אחר.
- 6.2. פרטי הצעתו של המציע למיון המוקדם לא הוצגו בפני מי שהוא מציע אחר למיון המוקדם או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 6.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה בהליך זה.
- 6.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.5. הצעתו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו מציע אחר.
- 6.6. המציע מודע לכך שהעונש על תיאום הצעות יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

## 7. התחייבות לשמירה על סודיות

- 7.1. אם המציע יוכרז כמציע כשיר, כשמשמעותו של ביטוי זה בסעיף 5.1 למיון המוקדם, הוא מתחייב לא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים, ולא לאפשר גילויים ע"י אחרים, במישרין או בעקיפין, של כל מידע או מסמך שיועבר לו על ידי רשות ניירות ערך ("הרשות"), או אשר יוכן על ידו או על ידי מי מטעמו, בקשר לשירותים מושא המכרז, לעבודת הרשות ו/או לשיטות העבודה ו/או למאגרי המידע ו/או לאמצעים הטכניים המצויים ברשות הרשות או ברשות המציע או שהרשות או המציע עושים בהם שימוש (להלן, ביחד או לחוד "מידע"), הנמצאים בידו או שיימסרו לו או שיגיעו לידיעתו במסגרת הליכי המכרז, לרבות נוסחי בחינה טיוטות של בחינות, פרטי נבחנים, תשובות לבחינות ולערעורים, מידע בדבר דיונים פנימיים, פרטיהם של כותבי בחינות וכד'.
- 7.2. התחייבות המציע בהתאם לסעיף 7 זה תיכנס לתוקפה החל ממועד מסירת מסמכי המכרז (השלב השני, הצפוי להיערך בתום המיון המוקדם) והיא תהיה בתוקף ללא הגבלת

זמן והכל, כל עוד לא הפכו המידע או הפיתוח לפומביים והתקבל אישור הרשות, בכתב, לכך.

7.3. התחייבות המציע בהתאם לסעיף 7 זה לא תחול על מידע שיש לגלותו על פי הדין, מידע שהפך להיות נחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל מצד המציע ומידע שנמסר למציע מצד ג', המחזיק בו כדין, שלא במסגרת הליכי המיון המוקדם או המכרז.

## 8. בללי

- 8.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 8.2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית לרשם ההתאגדות הרלוונטי, עבור השנים הקודמות לשנת 2017.
- 8.3. אם המציע הוא חברה, הוא אינו רשום כחברה מפרת חוק או בעלת התראה לפני רישום כאמור.
- 8.4. אם המציע הוא עמותה, הוא בעל אישור תקף בדבר ניהול תקין מרשם העמותות.
- 8.5. קראתי את מסמכי המיון המוקדם, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המיון המוקדם ללא סייג.
- 8.6. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז.
9. אני מצהיר, כי למציע ולמורשי החתימה שבו לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמיד את המציע ו/או את עובדיו ו/או נושאי משרה במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז. זאת לרבות מתן שירות הקשור, או שיש לו זיקה, לבחינות הרישוי שעורכת הרשות, או לאדם או לגוף שמעביר קורס/ים לנבחנים או למועמדים להיבחן בבחינות הרישוי שעורכת הרשות.
10. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדוייקים.
11. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/ בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ם

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ו עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ג' למיון המוקדם - אישור רואה חשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

### הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם/ שותפותכם/ עמותתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם/ שותפותכם/ עמותתכם משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### **לחלופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.<sup>1</sup>

#### **לחלופין:**

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

#### **לחלופין:**

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

---

<sup>1</sup> לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016, המחזור הכספי של חברתכם/ שותפותכם/ עמותתכם לכל אחת מהשנים 2014-2016 עולה על שני מיליון ₪ (2,000,000) ללא מע"מ.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009; יש להדפיס את הגרסה המתאימה מתוך הגרסאות המפורטות בנוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.